

Титульний аркуш

30.04.2019

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 2

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Генеральний директор

Олексів С.В.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕРНОПІЛЬАВТО"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 05441074
4. Місцезнаходження О.Довженка,6, місто Тернопіль, 46022
5. Міжміський код, телефон та факс 0352-24-06-45, 0352-24-04-68
6. Адреса електронної пошти jurist@ternopilauto.te.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) 16.04.2019, б/н
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, реєстрації юридичної особи та номер DR/00001/APA свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку <http://ternopil-avto.ukravto.ua>

30.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
- 2) інформація про облігації емітента;
- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
- 3) інформація про зобов'язання емітента;
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)
- Згідно з пунктом 5 глави 4 розділу II Положення № 2826 приватне акціонерне товариство, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію, зобов'язано розкривати регулярну річну інформацію відповідно до переліку, який визначено у пункті 1 глави 4 розділу III Положення 2826, крім вимог підпунктів 4, 6, 10, 13, 14, 20, 21, 26, 27, 29, 30 цього пункту, в зв'язку з цим емітентом не заповнено наступну інформацію:
- Інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності;
- Інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств);
- Інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;
- Інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
- Інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
- Інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва);
- Інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;
- Відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість;
- Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою);
- Річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
- Також не заповнено наступну інформацію:
- Не заповнено: Інформація про рейтингове агенство - в зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства та його цінних паперів;

Не заповнено: Судові справи емітента - оскільки Товариство та його дочірні підприємства, станом на початок звітного року, а також протягом звітного року не виступали сторонами у судових справах;

Не заповнено: Штрафні санкції емітента - у звітному періоді органами державної влади штрафи не накладалися;

Не заповнено: Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв), оскільки на кінець звітного періоду засновник емітента не є його акціонером та/або учасником;

Не заповнено: Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій, оскільки в звітному періоді не відбувалася зміна акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій;

Не заповнено: Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами – оскільки у попередньому та звітному періоді рішення загальних зборів про виплату дивідендів не приймалося, виплата не здійснювалася;

Не заповнено: Інформація стосовно п.17.2)-17.4) Змісту, у зв'язку з тим, що процентні облігації, похідні цінні папери та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) емітентом не випускалися;

Не заповнено: Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду – в зв'язку з тим, що викуп (продаж) власних акцій протягом звітного періоду не здійснювався;

Не заповнено: Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - Товариство не є емітентом інших цінних паперів (крім акцій);

Не заповнено: Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу – у власності працівників емітента акції відсутні;

Не заповнено: Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - оскільки відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента (відсутні рішення суду чи державного органу, яким накладаються обмеження);

Не заповнено: Інформація про собівартість реалізованої продукції та Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції - емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Не заповнено: Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - оскільки такі договори не уклалися;

Не заповнено: Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - оскільки такі договори не уклалися;

Не заповнено: Інформація стосовно п.36-45 Змісту, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів чи сертифікатів ФОН.

Річна інформація емітента не була затверджена Наглядовою радою емітента у зв'язку з тим, що річна інформація затверджена Загальними зборами Товариства (протокол б/н від 16.04.2019р.).

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕРНОПІЛЬАВТО"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 №441926	
3. Дата проведення державної реєстрації		10.09.1993
4. Територія (область)	Тернопільська	
5. Статутний капітал (грн)		8852010,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		39
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	45.20
	Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	45.31
	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	45.32
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Територіально відокремлене без балансове відділення № 10019/08 філії - Тернопільське обласне управління АТ "Ощадбанк"	
2) МФО банку	338545	
3) поточний рахунок	26008300644855	
4) найменування банку (філії, відділення банку), д/н який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	д/н	
6) поточний рахунок	д/н	

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах:

- | | |
|---|--|
| 1) найменування | ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "БЕРЕЖАНСЬКА
СТАНЦІЯ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ АТ
"ТЕРНОПІЛЬАВТО" |
| 2) організаційно-правова форма | Дочірнє підприємство |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | 21138317 |
| 4) місцезнаходження | Тернопільська обл., м. Бережани, вул. Тернопільська,
72 А |

5) опис: Підприємство є дочірнім підприємством ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (далі - Товариство), користується торговельною маркою Товариства, і в своїй діяльності керується законодавчими актами, Статутом Товариства, рішеннями Наглядової Ради Товариства, Загальних зборів акціонерів Товариства, наказами і розпорядженнями Генерального директора Товариства, власним Статутом та внутрішніми документами Товариства. Товариство, як 100% власник, виступає по відношенню до Дочірнього підприємства як вищестоящий орган в особі відповідних органів управління, які будують свої взаємовідносини по принципу вертикалі.

-
- | | |
|---|---|
| 1) найменування | ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "БОРЩІВСЬКА
СТАНЦІЯ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ АТ
"ТЕРНОПІЛЬАВТО" |
| 2) організаційно-правова форма | Дочірнє підприємство |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | 23595378 |
| 4) місцезнаходження | Тернопільська область, м. Борщів, вул. Я. Кондри, 8 |

5) опис: Підприємство є дочірнім підприємством ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (далі - Товариство), користується торговельною маркою Товариства, і в своїй діяльності керується законодавчими актами, Статутом Товариства, рішеннями Наглядової Ради Товариства, Загальних зборів акціонерів Товариства, наказами і розпорядженнями Генерального директора Товариства, власним Статутом та внутрішніми документами Товариства. Товариство, як 100% власник, виступає по відношенню до Дочірнього підприємства як вищестоящий орган в особі відповідних органів управління, які будують свої взаємовідносини по принципу вертикалі.

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента:

- 1) найменування Вишнівецька СТО АТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО"
- 2) місцезнаходження Майдан Шевченка, 13, смт. Вишнівець, Збаразький, Тернопільська область, 47313, УКРАЇНА
- 3) опис: Ідентифікаційний код 05462018, правовий статус - без права юридичної особи
-

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

До складу ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" входить два дочірніх підприємства: 1. Дочірнє підприємство "Бережанська СТО АТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО": Тернопільська обл., м.Бережани, вул.Тернопільська ,72; 2. Дочірнє підприємство "Борщівська СТО АТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" - Тернопільська обл., м.Борщів, вул.Я.Кондри, 8; та одна філія - "Вишнівецька СТО АТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" - Тернопільська обл., Збаразький р-н, смт.Вишнівець, майдан Шевченка, 13. Головнє підприємство ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" складається з наступних структурних підрозділів: адміністрація, бухгалтерія, відділ торгівлі автомобілями, відділ торгівлі запасними частинами, автоматеріалами і аксесуарами, інженерно-технічна служба, адміністративно-господарський відділ. Керівництво та управління поточною діяльністю Товариства здійснює Дирекція, що передбачає відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики. Представництва та інші відокремлені підрозділи в ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" протягом звітного періоду не створювались. Оскільки займана галузь знизилася темпи розвитку у зв'язку із загальною фінансовою кризою, значно знизилася купівельна спроможність юридичних і фізичних осіб, що найяскравіше відобразилось на відокремлених підрозділах Товариства, що знаходяться у районних центрах. Конкретні заходи щодо підвищення результативності роботи відокремлених підрозділів на даний час Товариством не визначені.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 39. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб):7. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дні, тижня) (осіб): 4. Фонд оплати праці: 5206,00 тис.грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення відносно попереднього року: 2213,00 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента : професійна підготовка робітників здійснюється за робочими навчальними планами та програмами, що розробляються і затверджуються Товариством на основі типових навчальних планів та типових навчальних програм. У робочих навчальних планах та робочих навчальних програмах відображаються зміни в техніці, технологіях, організації виробництва тощо у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, вимоги Товариства та конкретного робочого місця.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Протягом звітного періоду пропозицій щодо реорганізації не надходило.

Опис обраної облікової політики

Приватне акціонерне товариство у 2018 році здійснювало бухгалтерський облік відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, Міжнародних стандартів фінансової звітності, інших нормативно-правових актів. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість розраховується з використанням методів ФІФО для запасних частин, утримуваних для продажу, та матеріалів та ідентифікаційного методу для визначення собівартості автомобілів, утримуваних для продажу. Застосовувався прямолінійний метод нарахування амортизації.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Діяльність ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" включає: - реалізацію автомобілів; - реалізацію запасних частин, матеріалів та аксесуарів; - надання послуг з технічного обслуговування та ремонту автомобілів. Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг. Розвиток і зростання автомобільного ринку можливий при реалізації в країні декількох факторів: розвитку економіки, політичної стабільності та системи автокредитування як банками так і безпосередньо автовиробниками. В 2019 році росту ринку не очікується, однак повномасштабне виробництво буде розвиватися. Цільові сегменти для Товариства В,С класи (ціновий діапазон до 15,0 тис. \$ кілька років підряд залишаються найбільш ємними на ринку легкових автомобілів. Із зростанням числа автомобілів і появою нових технічних розробок і моделей в автобудуванні, завжди будуть потрібні кваліфіковані майстри по ремонту

та обслуговуванню автомобілів та сучасне обладнання. Перспективи українського автопрому - виробництво корейських, російських, німецьких, чеських і китайських автомобілів, за умов наявності необхідного рівня ввізного мита на імпорт нових, а також організації їх повномасштабного виробництва з подальшою розробкою власного конкурентоздатного автомобіля. Враховуючи ситуацію на ринку, повномасштабне виробництво є пріоритетним та перспективним для компанії. Перспективність у частині запасних частин, матеріалів та аксесуарів є пропорційною до кількості автомобілів, що експлуатуються. Наявність високотехнологічного виробництва та обладнання станцій технічного обслуговування з сучасним обладнанням та технологіями може покрити потребу у постійно зростаючому рівні потреби на обслуговування та ремонт автомобілів, відповідно, і до покупки запасних частин, матеріалів та аксесуарів. Відповідно, розвиток торгівлі запасними частинами, матеріалами та аксесуарами є перспективним. В частині послуг сервісу - потреба в послугах автосервісу є прямопропорційною до кількості автомобілів, що експлуатуються. Необхідність високотехнологічних станцій технічного обслуговування з сучасним обладнанням та технологіями прямо пропорційна постійно зростаючому рівню технологічності авто. Таким чином, існування та розвиток автосервісних послуг є перспективним. У частині Автомобільного ринку: Автомобільному ринку України притаманна сезонність продажу. Взимку продажі нижчі, з весни до осені продажі зростають. Автомобільний ринок України починає зростати з кінця лютого по березень-квітень, у другому кварталі спостерігається стабільний об'єм продажів, з початку липня по вересень показники починають активно зростати, жовтень та листопад характеризуються поступовим спадом, змінюючи його на ріст в грудні в передсвятковий період. Безпосередній вплив на динаміку продажів мають політичні та економічні фактори в країні. Стосовно торгівлі запасними частинами, немає чітко вираженої залежності від сезону, окрім новорічних та різдвяних свят. Основні ризики: В частині автомобільного ринку, ринку запасних частин та ринку автосервісних послуг: - політичні та соціально-економічні ризики (політична нестабільність, зростання цін на газ та нафтопродукти, зниження купівельної спроможності громадян, девальвація національної валюти, високі темпи інфляції, нестабільність на фінансовому ринку в банківських структурах, зростання безробіття); - нормативні ризики (зміни у законодавстві, що регулюють ввіз та розмитнення автотранспортних засобів, рівень мита, акцизу на імпортовані нові та вживані автомобілі); - ризик конкурентного середовища (зміна кон'юнктури ринку; зміна цінового позиціонування); - зростання цін на газ та нафтопродукти; - девальвація національної валюти. Заходи по зменшенню та можливному нівелюванню ризиків: Розширення ринків збуту (країни СНД та Близького Сходу); розширення продуктового портфелю, впровадження системи лояльності, оптимізація витрат на виробництво; оптимізація схем постачання. В частині ринку запасних частин: Робота по контролю за показниками складу та обігу товарів, контроль за ціноутворенням, постійний моніторинг активності конкурентів на ринку України, посилення контролю за ввезенням продукції на територію України, оптимізація витратних частин та удосконалення внутрішніх бізнес-процесів. У частині ринку автосервісних послуг: Напрямки діяльності щодо автосервісних послуг: 1. Додаткове обладнання; 2. ТО-ТР; 3. Відновлювальний ремонт. Послуги з технічного обслуговування легкового автотранспорту мають великий попит. Ємкість ринкової ніші на ринку надання такого вигляду послуг перевищує планований об'єм, що створює передумови для створення цілої мережі представництв в різних районах. Основні концепції діяльності підприємства: - високий рівень послуг; - професіоналізм виробничого і керівного персоналу; - технічне забезпечення на рівні сучасних стандартів; - висока якість послуг, що надаються, і обслуговування клієнта; - широкий спектр гарантій; - відповідність цін на послуги економічному рівню регіону. Інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента. В частині автомобільного ринку: Конкуренція в галузі характеризується високою активністю і відрізняється украй чутливою реакцією на зміну цінової пропозиції. У галузі чітко просліджується розподіл придбання автомобілів за ціною. Найбільш активними конкурентами у торгівельному портфелі ПРАТ "ТЕРНОПЛЬАВТО" є: "Богдан-Авто Тернопіль" Автомобільна група "Джерман і Терко АВТО" Моторцентр "Галичина" "UA холдинг" "Тойота центр". Автомобільна продукція ПРАТ "ТЕРНОПЛЬАВТО" відповідає всім необхідним поточним вимогам ринку і споживачів: доступна ціна; сучасний дизайн; надійна якість продукції; великий вибір та доступність модифікацій; вживання технічних інновацій; розгалужена торгівельно-сервісна мережа; відповідність усім екологічним і технічним стандартам. Перспективні плани розвитку емітента: У частині автомобільного ринку: 1. Вдосконалення якості торгівельно-сервісної мережі; 2. Підвищення рівня задоволеності клієнтів продукцією та послугами Корпорації; 3. Додаткове залучення і використання кваліфікованого персоналу в роботі; 4. Використання он-лайн технологій у реалізації автомобілів; 5. Пошук, впровадження і розвиток нових проектів у всіх сферах Українського ринку. Заходи по зменшенню та можливному нівелюванні ризиків. У частині автомобільного ринку - розширення продуктового портфелю, впровадження систем лояльності, оптимізація витрати. У частині ринку автосервісних послуг - розширення продуктового портфелю, впровадження систем лояльності, цінова політика, залучення клієнтів акційними пропозиціями. У частині запасних частин, матеріалів та аксесуарів - робота по контролю за показниками складу та обігу

товарів, контроль за системою ціноутворення, постійний моніторинг активності конкурентів на ринку України, оптимізація витратних частин та вдосконалення внутрішніх бізнес-процесів. Основними концепціями діяльності Товариства є: - високий рівень послуг; - професіоналізм виробничого та керівного персоналу; - технічне забезпечення на рівні сучасних стандартів; - висока якість послуг, що надаються, та обслуговування клієнта; - широкий спектр гарантій; - відповідність цін на послуги економічному рівню регіону.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

За останні 5 років вибуло основних засобів на суму 3053 тис. грн. (в тому числі, будинки та споруди Чортківської СТО - 2942 тис.грн.). За останніх 5 років нематеріальних активів надійшло на суму 392 тис.грн, в тому числі: Примірники програмного забезпечення, Програмна продукція 1С:Підприємств 8 , та інше; вибуло нематеріальних активів на суму 134 тис.грн, в тому числі: 1 С : Підприємство 7.7., ПЗ Антивірус Касперського, та інше програмне забезпечення.

У 2018 році придбано основних засобів на суму 780,783 тис.грн, в тому числі: Шиномонтажний стенд 35,000 тис. грн., Прилад для діагностування роботи 35,750тис.грн.Сервер 151,231тис.грн.;Мережеве сховище 12,158тис.грн.; Багатофункціональний пристрій HP LaserJet Pro 29,443тис.грн.;Монітори 39,990тис.грн.;Безперебійна точка доступу 6,502тис.грн.; Принтер етикеток 6,510тис.грн.;Мультимедійний плеєр 34,105тис.грн.;Сканер штрих-коду 19,048тис.грн.; 2-х ст підіймач електрогідравлічний 252,178тис.грн.;Автомобільний мультим.сканер 26,909 тис.грн.;Компресор 20,468 тис.грн. та інші основні засоби.

Інформація про основні засоби емітента

Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів ведеться у відповідності до МСФЗ. На кінець року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 37444тис. грн., знос – 27622 тис. грн. Місцезнаходженням основних засобів є місцезнаходження Товариства, а також його відокремлених підрозділів, а саме: - м. Тернопіль, вул. Довженка, 6 - м. Борщів, вул. Я. Кондри, 8 - м. Бережани, вул. Тернопільська, 72 - смт. Вишнівець, майдан Шевченка, 19. Пріоритет підприємства - це розширення та якісне впровадження передових технологій, висока якість продукції, високий професійний рівень персоналу. Великого значення у сфері діяльності набуває інфраструктура підприємства, його оздоблення, інтер'єри. Для чого передусім підприємство повинно бути зручно облаштованим, має бути приміщення для прийому клієнтів, яке функціонально відноситься до виробництва. Це зумовлено, насамперед, важливістю функції роботи з клієнтурою, а ще й тим, що власне крізь призму сприйняття цього приміщення клієнт судитиме про підприємство взагалі. Одним із головних завдань, які є на постійному контролі у Товаристві - покращення діяльності всіх структурних підрозділів, постійне впровадження сучасних технологій, зміцнення матеріальної бази. Плани щодо капітального будівництва та значного розширення основних засобів у Товариства відсутні. Екологічні проблеми, що позначались на використанні активів підприємства - відсутні.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Значний вплив на діяльність емітента мають економічні та соціальні фактори. Досвід показує, що ремонт технічних засобів і торгівля автомобілями знаходиться під значним впливом циклічних коливань та під значною залежністю від загальних економічних умов, платоспроможності споживачів, яка залежить від доходів населення, рівня попиту на автомобілі і послуги по ремонту транспортних засобів. Крім того підприємства, що займаються даним видом діяльності відчувають вплив наступних ризиків: - ризику надмірного ввезення іноземних автомобілів; - екологічного ризику; - ризику перевищення продажної ціни автомобілів над фінансовими можливостями населення; - ризику недостачі розвитку інфраструктури ринку; - ризику, що пов'язаний зі зміною державних правил та податковим тиском. Фінансовий стан підприємства буде в значній мірі залежати від купівельної спроможності населення, яке не є стабільним, особливо в період економічних змін в державі.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Фінансування діяльності підприємства відбувається за рахунок власних оборотних коштів. В 2018 році не залучались кредитні кошти. Вірогідністю покращення становища є збереження прибутковості та зменшення дебіторської та кредиторської заборгованостей. Також підприємство планує розширити види діяльності із врахуванням особливостей місцезнаходження, удосконалити маркетингову діяльність по питаннях реалізації автомобілів і наданню послуг.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

На кінець звітного року сукупна вартість укладених, але ще невиконаних договорів (контрактів) становить

1 231 тис. грн.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Враховавши досвід минулого, 2017 року, були розроблені планові показники на 2018 рік, які мають наступний вигляд: - кількість реалізованих автомобілів повинна складати 87 штук; - надання послуг — на суму 3 024 890 грн - реалізація запасних частин на суму 7 069 141 грн. Послідовно, на 2019 рік заплановано виконання наступних планових показників: - кількість реалізованих автомобілів повинна складати 76 штук; - надання послуг — на суму 4 165 741 грн; - реалізація запасних частин на суму 9 037 888 грн.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

У звітному періоді дослідження та розробки не проводились.

Інша інформація

д/н

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні Збори Акціонерів	д/н	Згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерного товариства станом на 10.04.2019р.
Дирекція	Складається з двох осіб: Генерального директора та Члена дирекції - Головного бухгалтера	Генеральний директор Олексів Сергій Володимирович; Член дирекції - Головний бухгалтер Стахура Альона Миколаївна

Наглядова Рада	Складається з трьох осіб: Голови Наглядової Ради та двох членів Наглядової Ради	Голова Наглядової Ради Козіс Олександр Миколайович; Член Наглядової Ради Бей Наталія Олександрівна; Член Наглядової Ради Сенюта Ігор Васильович.
----------------	---	--

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада*: Голова Наглядової ради, представник акціонера
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Козіс Олександр Миколайович
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1958
- 5) освіта**: вища, Національна академія державного управління при Президентові України, рік закінчення - 2006, спеціальність: управління суспільним розвитком
- 6) стаж роботи (років)**: 41
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: д/н, д/н, д/н
- 8) дата набуття повноважень та 13.04.2017 на три роки
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:
- 1) укладає контракт (трудовий договір) з Генеральним директором Товариства та членом Дирекції – головним бухгалтером Товариства, якщо інше не встановлено рішенням Наглядової Ради;
 - 2) організує роботу Наглядової Ради, зокрема, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, визначає порядок денний засідань Наглядової Ради та забезпечує членів Наглядової Ради необхідною інформацією та матеріалами;
 - 3) запрошує для участі у засіданні Наглядової Ради осіб, що не входять до складу Наглядової Ради; підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
 - 4) відкриває Загальні Збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів не призначено іншу особу для Головування на Загальних Зборах Акціонерів або така особа не змогла взяти участь у Загальних Зборах Акціонерів;
 - 5) організовує заочне голосування (голосування методом опитування);
 - 6) підписує листи, накази, протоколи та інші документи Наглядової Ради;
 - 7) забезпечує зберігання протоколів Наглядової Ради та засвідчує копії або витяги з них; забезпечує надання копій та витягів з протоколів Наглядової Ради членам Наглядової Ради та іншим заінтересованим особам;
 - 8) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, та організує підготовку відповідей;
 - 9) від імені Наглядової Ради:
 - встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства;
 - визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту;
 - розглядає звіти Генерального директора;
 - погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: Заступника Генерального директора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів, до функціональних обов'язків яких віднесено вирішення питань щодо реалізації автомобілів, запчастин, та керівників структурних підрозділів Товариства.
 - 10) за рішенням Наглядової Ради підписує необхідні документи щодо обрання, припинення повноважень (звільнення) Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера або обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, члена

Дирекції – головного бухгалтера;

11) може додатково мати інші права (повноваження) відповідно до Положення про Наглядову Раду.

Відповідно до Статуту та рішення Загальних Зборів акціонерів винагорода не передбачена, тому винагорода в грошовій та натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (протокол від 13.04.2017 року), у зв'язку із припиненням повноважень членів Наглядової Ради, обрано Членом Наглядової Ради. На підставі рішення Наглядової Ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (протокол № 14/04/2017-1 від 14.04.2017 року), призначено Головою Наглядової Ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж роботи - 41 рік. Протягом останніх п'яти років – Голова Правління АТ «Українська автомобільна корпорація». Продовжує обіймати посаду Голови Правління АТ «Українська автомобільна корпорація», код за ЄДРПОУ 03121566, 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2

-
- 1) посада*: Член Наглядової ради, представник акціонера
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Сенюта Ігор Васильович
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1983
- 5) освіта**: вища, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення - 2006, спеціальність – «правознавство»
- 6) стаж роботи (років)**: 15
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: д/н, д/н, д/н
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 13.04.2017 на три роки
- 9) опис: До компетенції членів Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними зборами акціонерів. Відповідно до Статуту та рішення Загальних Зборів акціонерів винагорода не передбачена, тому винагорода в грошовій та натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (протокол від 13.04.2017 року), у зв'язку із припиненням повноважень членів Наглядової Ради, обрано Членом Наглядової Ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж роботи - 15 років. Протягом останніх п'яти років - Начальник департаменту майнових відносин АТ «Українська автомобільна корпорація». Продовжує обіймати посаду Начальника департаменту майнових відносин АТ «Українська автомобільна корпорація», код за ЄДРПОУ 03121566, 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2

-
- 1) посада*: Член Наглядової ради, представник акціонера

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Бей Наталія Олександрівна
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**: 1977

5) освіта**: вища, Сумський державний аграрний університет, рік
закінчення - 1999, спеціальність – «менеджмент організацій»

6) стаж роботи (років)**: 20

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
д/н, д/н, д/н

8) дата набуття повноважень та 13.04.2017 на три роки
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: До компетенції членів Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених
чинним законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради
Загальними зборами акціонерів.

Відповідно до Статуту та рішення Загальних зборів, винагорода не передбачена, тому винагорода
в грошовій та натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. На підставі
рішення річних Загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ТЕРНОПІЛЬАВТО" (протокол від 13.04.2017 року), у зв'язку із припиненням повноважень
членів Наглядової Ради, обрано Членом Наглядової Ради. На підставі рішення Наглядової Ради
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (протокол № 14/04/2017-
1 від 14.04.2017 року), призначено Секретарем Наглядової Ради. Непогашеної судимості за
корисливі та посадові злочини не має. Стаж роботи - 20 років. Протягом останніх п'яти років -
Заступник Голови Правління з фінансових питань і маркетингових комунікацій АТ "Українська
автомобільна корпорація" Продовжує обіймати посаду Заступника Голови Правління з
фінансових питань і маркетингових комунікацій АТ «Українська автомобільна корпорація», код
за ЄДРПОУ 03121566, 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2

1) посада*: Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Олексів Сергій Володимирович
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**: 1986

5) освіта**: вища, Тернопільський національний економічний
університет, рік закінчення - 2010, спеціальність
"менеджмент організацій".

6) стаж роботи (років)**: 10

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
д/н, д/н, д/н

8) дата набуття повноважень та 27.12.2013 до 31.12.2019 року термін, на який обрано (призначено):

9) опис: З урахуванням визначених Статутом застережень щодо компетенції та на підставі відповідного рішення Дирекції Генеральний директор:

Одноособово:

- 1) діє без довіреності від імені Товариства і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;
- 2) забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Акціонерів, Наглядової Ради та Дирекції;
- 3) має право першого підпису всіх фінансових документів Товариства;
- 4) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства у межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Генеральний директор має право призначати Заступників генерального директора, що не є членами Дирекції, з покладенням на них виконання окремих організаційно-розпорядчих функцій без права діяти від імені Товариства без довіреності;
- 5) підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;
- 6) підписує листи та заяви від імені Товариства;
- 7) організація діловодства і документообігу у Товаристві;
- 8) вчиняє дії від імені Товариства у випадках, коли чинним законодавством України не дозволяється подвійне представництво;
- 9) представляє Товариство у відносинах з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України», в тому числі підписує заяви, анкети, розпорядження, довіреності, опитувальники та інші документи.

Разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

- 1) укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:
 - а) договори (контракти) щодо придбання основних засобів на суму, що не перевищує 30 000 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом протягом місяця;
 - б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;
 - д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;
- 2) акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;
- 3) підписує довіреності;
- 4) видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;
- 5) розробляє щорічний кошторис;
- 6) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7) затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9) встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11) розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;

12)забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;

13)здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Винагорода в грошовій формі виплачена в розмірі, передбаченому контрактом. Згідно з Додатковою угодою до Контракту від 30.11.2018р. Контракт з посадовою особою продовжено до 31.12.2019 р. включно.

Непогашеної судимості за корисливі чи посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж роботи - 10 років. Протягом останніх п'яти років інших посад особа не обіймала. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада*: Член Дирекції - головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Стахура Альона Миколаївна
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код юридичної особи:

4) рік народження**: 1984

5) освіта**: вища, Тернопільський національний економічний університет, рік закінчення - 2007, спеціальність - "банківська справа".

6) стаж роботи (років)**: 15

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: д/н, д/н, д/н

8) дата набуття повноважень та 05.11.2013 до 31.12.2019 року
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Член Дирекції – головний бухгалтер має право другого підпису, та діє разом з Генеральним директором для здійснення повноважень Дирекції, для яких передбачена спільна дія усіх членів Дирекції, зокрема:

1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:

а) договори (контракти) щодо придбання основних засобів на суму, що не перевищує 30 000 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом протягом місяця;

б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;

д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;

2)акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;

3)підписує довіреності;

4)видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;

- 5) розробляє щорічний кошторис;
- 6) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7) затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9) встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11) розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Член Дирекції – головний бухгалтер діє від імені Товариства без довіреності на підставі цього Статуту, підзвітний Загальним Зборам Акціонерів та Наглядовій Раді з питань діяльності Товариства.

Крім того, член Дирекції – головний бухгалтер виконує функціональні обов'язки головного бухгалтера, передбачені законодавством та посадовою інструкцією.

Винагорода в грошовій формі виплачена в розмірі, передбаченому контрактом. Згідно з Додатковою угодою до Контракту від 31.12.2018р. Контракт з посадовою особою продовжено до 31.12.2019р. Непогашеної судимості за корисливі чи посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж роботи - 15 років. Протягом останніх п'яти років інших посад особа не обіймала. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Член Наглядової ради, представник акціонера	фізична особа		6091	1,0321	6091	0
	Сенюта Ігор Васильович					
Член Дирекції - головний бухгалтер	фізична особа		0	0	0	0
	Стахура Альона Миколаївна					
Генеральний директор	фізична особа		0	0	0	0
	Олексів Сергій Володимирович					
Член Наглядової ради, представник акціонера	фізична особа		0	0	0	0
	Бей Наталія Олександрівна					

1	2	3	4	5	6	7
Голова Наглядової ради, представник акціонера	фізична особа		0	0	0	0
	Козіс Олександр Миколайович					
Усього:			6091	1,0321	6091	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Діяльність ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ТЕРНОПІЛЬАВТО» (надалі - Товариство) включає:

- реалізацію автомобілів;
- реалізацію запасних частин, матеріалів та аксесуарів;
- надання послуг з технічного обслуговування ремонту автомобілів.

Керуючись інтересами акціонерів та трудового колективу, основне завдання Товариства на 2019 рік – сталий ріст дохідної частини, забезпечення рентабельної роботи, належних умов та оплати праці працівників Товариства, спрямування основних зусиль на безумовне виконання планових завдань з реалізації сервісних послуг, продажу запчастин та автомобілів, для чого планується:

1. Нарощувати об'єми надання сервісних послуг в регіоні.
2. Збільшити об'єм реалізації запасних частин, в тому числі за рахунок оптової торгівлі.
3. Збільшити частку ринку реалізації автомобілів в регіоні.
2. Забезпечити ріст професійних навичок спеціалістів шляхом проведення навчань з персоналом, в тому числі в навчальних центрах дистриб'юторських компаній.
3. Неухильно дотримувати правил торгівлі автомобілями і запасними частинами
4. Постійно проводити у регіоні рекламні акції з ціллю активізації продажу автомобілів, сервісних послуг та запасних частин.
5. Проводити іміджеві рекламні кампанії, необхідні для підтримки і формування відповідного іміджу брендів.
6. Приймати участь у регіональних та місцевих виставках
7. Формувати гнучку цінову політику.
8. Забезпечити високу якість обслуговування клієнтів.
9. Проводити атестацію робочих місць

Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність Товариства, є надмірне ввезення іноземних автомобілів; зміна нормативно-правової бази та податковий тиск; збільшення інфляції, зростання цін на енергоносії, подорожчання кредитних ресурсів, продовження воєнних дій на території держави. Фінансовий стан товариства буде в значній мірі залежати від купівельної спроможності населення, яка не є стабільною, особливо в період економічних та політичних змін в державі.

2. Інформація про розвиток емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО» створене як Відкрите акціонерне товариство «ТЕРНОПІЛЬАВТО», зареєстроване Виконавчим комітетом Тернопільської міської ради 10 вересня 1993 року, перейменоване у ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО» згідно з рішенням Загальних Зборів акціонерів від 15 березня 2010 року та продовжує свою діяльність як ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО» у зв'язку зі зміною типу акціонерного товариства та перейменуванням згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 19 грудня 2016 року. Пріоритет підприємства - це розширення та якісне впровадження передових технологій, висока якість продукції, високий професійний рівень персоналу.

Планові показники на 2018 рік, мали наступний вигляд:

- кількість реалізованих автомобілів - 87 штук;
- надання послуг — на суму 3 024 890 грн;
- реалізація запасних частин на суму 7 069 141 грн.

Послідовно, на 2019 рік заплановано виконання наступних планових показників:

- кількість реалізованих автомобілів повинна скласти 76 штук;
- надання послуг — на суму 4 165 741 грн;
- реалізація запасних частин на суму 9 037 888 грн.

Діяльності підприємства відбувається за рахунок власних оборотних коштів. В 2018 році не залучались кредитні кошти. Вірогідністю покращення становища є збереження прибутковості та зменшення дебіторської та кредиторської заборгованостей. Також підприємство планує розширити види діяльності із врахуванням особливостей місцезнаходження, удосконалити маркетингову діяльність по питаннях реалізації автомобілів і наданню послуг.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Товариство у 2018 році не уклало деривативи та не вчиняло правочини щодо похідних цінних паперів.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

З метою покриття збитків, у Товаристві створено Резервний капітал у розмірі 15 % від Статутного капіталу. Товариство не використовує механізм хеджування у своїй діяльності.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство не користується кредитами, тому не схильне до кредитного ризику. Діяльність Товариства схильна до цінового ризику, ризику ліквідності та ризику грошових потоків.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство не має власного кодексу корпоративного управління.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не застосовує кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого кодексу корпоративного управління.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство в своїй діяльності керується виключно вимогами чинного законодавства України та не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Товариство не має власного кодексу корпоративного управління

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення		13.04.2018
Кворум зборів, %		99,9973

Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:

1. Про обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних Зборів акціонерів Товариства.
3. Про затвердження регламенту роботи річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
4. Про розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2017 рік.
5. Про затвердження звіту Ревізійної Комісії Товариства за 2017 рік
6. Про затвердження річного звіту Товариства, у тому числі фінансової звітності Товариства за 2017 рік.
7. Про розподіл прибутку (визначення порядку покриття збитків) за підсумками діяльності Товариства у 2017 році.
8. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року.
9. Про припинення повноважень та діяльності Ревізійної комісії Товариства.
10. Про визнання Положення про Ревізійну комісію Товариства таким, що втратило чинність.
11. Про припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства.
12. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства.
13. Про визначення уповноваженої особи на підписання нової редакції Статуту Товариства та на здійснення дій з державної реєстрації Статуту.

Пропозицій до порядку денного та проектів рішень Зборів від акціонерів не надходило.

Результати розгляду питань порядку денного: З усіх питань порядку денного рішення «за» прийнято 100 % голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах та мають право голосу.

Загальний опис прийнятих на зборах рішень:

З першого питання порядку денного:

- 1.1. Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів Товариства у наступному складі:

Голова лічильної комісії Вишковський Роберт Анатолійович;
Член лічильної комісії Кульчицька Галина Євгенівна; Член лічильної комісії Боднар Наталія Григорівна.
З другого питання порядку денного:
2.1.Обрати Головою річних Загальних Зборів акціонерів Товариства Склярова Володимира Олександровича.
2.2.Обрати секретарем річних Загальних Зборів акціонерів Товариства Олексіва Сергія Володимировича.
З третього питання порядку денного:
3.1.Затвердити наступний регламент роботи Зборів:
-Голова Зборів послідовно виносить на розгляд питання порядку денного Зборів;
-Слово для виступу з доповіддю надається Головою Зборів;
-Час для виступу з доповіддю щодо кожного питання порядку денного Зборів – до 15 хвилин;
-Виступ в дебатах з питань порядку денного Зборів проводиться після надання слова Головою Зборів. Жоден з учасників Зборів не має права виступати без дозволу Голови Зборів;
-Час виступу в дебатах по доповіді – до 5 хвилин;
-Акціонер (його представник) може виступати тільки з питання, яке обговорюється;
-Час для відповідей на запитання - до 5 хвилин;
-Якщо поставлене акціонером (його представником) питання не стосуватиметься обговорюваного питання порядку денного Зборів, Голова Зборів має право зняти таке питання акціонера з розгляду взагалі або перенести його обговорення до розгляду інших питань порядку денного Зборів;
-Відповіді на питання акціонерів (їх представників) має право надавати як доповідач, так і будь-яка інша посадова особа/співробітник Товариства, до компетенції якої/якого належать поставлені питання;
-Голова Зборів оголошує проєкт рішення з питання порядку денного, що підготовлений Наглядовою Радою Товариства;
-Голосування проводиться з використанням бюлетенів для голосування;
-Свою згоду або не згоду з рішенням Зборів акціонери (їх представники) виражають шляхом зазначення відмітки у відповідній клітинці бюлетеня для голосування;
-Переривання процесу голосування забороняється. Під час голосування слово нікому не надається;
-Результати голосування підраховуються лічильною комісією та оформлюються протоколами лічильної комісії по кожному питанню порядку денного Зборів окремо. Результати голосування з кожного питання порядку денного Зборів оголошуються після їх підрахунку, але до завершення Зборів;
-Збори виконують свою роботу до закінчення розгляду усіх питань порядку денного Зборів;
-Через кожні дві години безперервної роботи Зборів - перерва 15 хвилин.
З четвертого питання порядку денного:
4.1.Затвердити Звіт Наглядової Ради Товариства за 2017 рік.
З п'ятого питання порядку денного:
5.1.Затвердити Звіт Ревізійної Комісії Товариства за 2017 рік.
5.2.Затвердити висновки Ревізійної Комісії Товариства.
З шостого питання порядку денного:
6.1.Затвердити річний звіт Товариства, у тому числі фінансову звітність Товариства за 2017 рік у складі:
-Балансу Товариства станом на 31.12.2017 року;
-Звіту про фінансові результати Товариства за 2017 рік.
З сьомого питання порядку денного:
7.1.Затвердити наступний порядок розподілу прибутку за підсумками діяльності Товариства у 2017 році:
Чистий прибуток Товариства, що складає 330 тис. грн., направити:
-до резервного фонду Товариства у розмірі 5% від чистого прибутку Товариства, що складає 16,5 тис. грн;
- чистий прибуток Товариства у сумі 313,5 тис. грн. залишити нерозподіленим.
7.2.Дивіденди не нараховувати та не виплачувати.
З восьмого питання порядку денного:
8.1.Схвалити укладення Товариством протягом не більш ніж одного року з дати прийняття даного рішення наступних договорів (контрактів):
-кредитних договорів з фінансовими установами, загальний сукупний розмір яких не перевищує 40 000 000,00 грн. (сорок мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства;
-договорів застави (іпотеки) з фінансовими установами, у тому числі в якості майнового поручителя за зобов'язаннями третіх осіб, з ринковою вартістю майна, що передається в заставу (іпотеку), на суму, що не перевищує 200 000 000,00 грн. (двісті мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства;
-договорів надання/отримання фінансової допомоги, загальний сукупний розмір яких не перевищує 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства.
8.2.Уповноважити Наглядову Раду Товариства визначати інші істотні умови договорів (контрактів) та додаткових угод, попередньо схвалених річними Загальними зборами акціонерів Товариства, а саме: контрагента, строк (термін) дії договору (контракту), ціну договору (контракту) у межах граничної суми, затвердженої річними Загальними зборами акціонерів Товариства, тощо, а також для договорів застави (іпотеки) - перелік майна, що передається в заставу (іпотеку), для кредитних договорів - процентну ставку.
З дев'ятого питання порядку денного:
9.1.Припинити повноваження та діяльність Ревізійної комісії Товариства.
З десятого питання порядку денного:

10.1.Визнати Положення про Ревізійну комісію Товариства, затверджене Загальними зборами акціонерів Товариства 19.12.2016 р., таким, що втратило чинність.
 З одинадцятого питання порядку денного:
 11.1.Припинити повноваження членів Ревізійної комісії Товариства у повному складі, а саме: Іскри І.І., Вертійової А.Д.
 З дванадцятого питання порядку денного:
 12.1.Внести зміни та доповнення до Статуту Товариства у зв'язку із приведенням положень Статуту Товариства у відповідність до вимог законодавства України шляхом викладення Статуту у новій редакції.
 12.2.Затвердити нову редакцію Статуту Товариства.
 З тринадцятого питання порядку денного:
 13.1.Уповноважити Генерального директора Товариства підписати нову редакцію Статуту Товариства та здійснити всі необхідні дії для державної реєстрації Статуту Товариства або видати відповідну довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі.

Порядок денний сформований Наглядовою Радою Товариства. Пропозицій до переліку питань порядку денного не надходило.
 Позачергові Загальні збори Товариства у 2018р. не проводились.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати) д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати) д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати) В звітному періоді позачергові збори не скликалися		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

		Так	Ні
Наглядова рада			X
Виконавчий орган			X
Ревізійна комісія (ревізор)			X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	В звітному періоді позачергові збори не скликалися		
Інше (зазначити)	В звітному періоді позачергові збори не скликалися		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Персональний склад Наглядової ради:

Голова Наглядової Ради - Козіс Олександр Миколайович

Член Наглядової Ради – Бей Наталія Олександрівна

Член Наглядової Ради – Сенюта Ігор Васильович

Персональний склад виконавчого органу (Дирекція):

Генеральний директор – Олексів Сергій Володимирович

Член Дирекції-головний бухгалтер – Стахура Альона Миколаївна

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	3
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

		Так	Ні
З питань аудиту			X
З питань призначень			X
З винагород			X
Інше (зазначити)	Комітети не створювалися		

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н

д/н

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Козіс Олександр Миколайович	Голова Наглядової Ради		X

Опис: д/н			
Бей Наталія Олександрівна	Секретар Наглядової Ради		X
Опис: д/н			
Сенюта Ігор Васильович	Член Наглядової Ради		X
Опис: д/н			

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

		Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі			X
Знання у сфері фінансів і менеджменту			X
Особисті якості (чесність, відповідальність)			X
Відсутність конфлікту інтересів			X
Граничний вік			X
Відсутні будь-які вимоги		X	
Інше (зазначити)	Членом Наглядової Ради може бути лише фізична особа. Член Наглядової Ради не може бути одночасно членом виконавчого органу Товариства та/або членом Ревізійної Комісії. До складу Наглядової Ради обираються Акціонери, або особи, які представляють їхні інтереси, та незалежні директори.		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

		Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками			X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)			X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X	
Інше (зазначити)	д/н		

Чи проводилися засідання наглядової ради?

<p>Загальний опис прийнятих на них рішень: У звітному році було проведено 35 засідань Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства, зокрема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з керівником Товариства. 2) Про передачу в оренду майна Товариства 3) Про скликання та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства. 4) Про списання ТМЦ, основних засобів або їх продаж. 5) Про затвердження штатного розпису Товариства та змін до штатного розкладу Товариства. 6) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна 7) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------

Генеральний директор Олексів Сергій Володимирович	Генеральний директор очолює Дирекцію, організовує її роботу, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань, організовує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової Ради Товариства, Дирекції, вживає заходів щодо діяльності Товариства. Генеральний директор має право першого підпису на фінансових документах Товариства, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, організовує діловодство та документообіг у Товаристві, підписує листи, заяви, позовні заяви, скарги від імені Товариства. Разом з членом Дирекції - головним бухгалтером Генеральний директор укладає правочини, підписує акти виконаних робіт/наданих послуг, підписує довіреності, видає накази та розпорядження, розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани, затверджує ціни на товари та послуги, організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, здійснює інші функції в межах повноважень, визначених Статутом Товариства, для забезпечення нормальної роботи Товариства.
---	--

<p>Опис: У звітному році було проведено 132 засідання Дирекції, на яких приймалися рішення з питань, що стосуються керівництва поточною діяльністю Товариства та згідно Статуту відносяться до компетенції Дирекції, зокрема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Про затвердження положення про порядок продажу автомобілів. 2) Про режим роботи підприємства. 3) Про проведення рекламних акцій. 4) Про укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів, в тому числі за згодою Наглядової Ради. 5) Про укладення Дилерських договорів для здійснення реалізації продукції та надання послуг. 6) Про укладення правочинів щодо продажу товарних транспортних засобів. 7) Про укладення правочинів щодо надання послуг з технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів, продажу запчастин. 8) Про укладення правочинів щодо придбання основних засобів, інших договорів, необхідних для поточної діяльності Товариства. 9) Про затвердження фінансово-господарських планів. 10) Про затвердження вартості нормогодини на послуги, що надає Товариство. <p>Рішення приймаються простою більшістю голосів на засіданнях Дирекції за умови присутності усіх її членів. Рішення оформлюються протоколами, які підписуються Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером.</p> <p>Змін у структурі виконавчого органу протягом звітного періоду не відбувалося.</p>
--

Член Дирекції-головний бухгалтер Стахура Альона
Миколаївна

Член Дирекції - головний бухгалтер має право другого підпису на фінансових документах Товариства та діє разом з Генеральним директором для здійснення описаних вище повноважень, для яких передбачена спільна дія усіх членів Дирекції. Крім того, член Дирекції - головний бухгалтер виконує функціональні обов'язки головного бухгалтера, передбачені законодавством та посадовою інструкцією.

Опис: У звітному році було проведено 132 засідання Дирекції, на яких приймалися рішення з питань, що стосуються керівництва поточною діяльністю Товариства та згідно Статуту відносяться до компетенції Дирекції, зокрема:

1) Про затвердження положення про порядок продажу автомобілів.

2) Про режим роботи підприємства.

3) Про проведення рекламних акцій.

4) Про укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів, в тому числі за згодою Наглядової Ради.

5) Про укладення Дилерських договорів для здійснення реалізації продукції та надання послуг.

6) Про укладення правочинів щодо продажу товарних транспортних засобів.

7) Про укладення правочинів щодо надання послуг з технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів, продажу запчастин.

8) Про укладення правочинів щодо придбання основних засобів, інших договорів, необхідних для поточної діяльності Товариства.

9) Про затвердження фінансово-господарських планів.

10) Про затвердження вартості нормогодини на послуги, що надає Товариство.

Рішення приймаються простою більшістю голосів на засіданнях Дирекції за умови присутності усіх її членів. Рішення оформлюються протоколами, які підписуються Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером.

Змін у структурі виконавчого органу протягом звітного періоду не відбувалося.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	ні
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (вказати) д/н		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ»	03121566	93,1197

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
590134	33881	Абз.2 пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України". Цінні папери власників, які не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.	23.06.2014

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Відповідно до п. 11.6 Статуту Товариства «Члени Наглядової Ради обираються Акціонерами під час проведення Загальних Зборів Товариства на строк не більший ніж три роки...». Повноваження членів Наглядової Ради припиняються за рішенням Загальних Зборів Акціонерів або по закінченні строку, на який вони були обрані (п. 11.6, п. 11.14, пп. 21, 22 п. 10.4 Статуту). Повноваження членів Наглядової Ради достроково припиняються без рішення Загальних Зборів Акціонерів у випадках, передбачених п. 11.15 Статуту. Голова Наглядової Ради обирається членами Наглядової Ради з їх числа або може бути обраний Загальними Зборами Акціонерів згідно п. 11.16 Статуту.

Відповідно до пп. 12 п. 11.4 Статуту Товариства до виключної компетенції Наглядової Ради належить «...обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера...»

Посадовим особам в разі їх звільнення не передбачені будь-які винагороди або компенсації.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:

- 1) укладає контракт (трудовий договір) з Генеральним директором Товариства та членом Дирекції – головним бухгалтером Товариства, якщо інше не встановлено рішенням Наглядової Ради;
- 2) організує роботу Наглядової Ради, зокрема, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, визначає порядок денний засідань Наглядової Ради та забезпечує членів Наглядової Ради необхідною інформацією та матеріалами;
- 3) запрошує для участі у засіданні Наглядової Ради осіб, що не входять до складу Наглядової Ради; підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
- 4) відкриває Загальні Збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів не призначено іншу особу для Головування на Загальних Зборах Акціонерів або така особа не змогла взяти участь у Загальних Зборах Акціонерів;
- 5) організовує заочне голосування (голосування методом опитування);
- 6) підписує листи, накази, протоколи та інші документи Наглядової Ради;
- 7) забезпечує зберігання протоколів Наглядової Ради та засвідчує копії або витяги з них; забезпечує надання копій та витягів з протоколів Наглядової Ради членам Наглядової Ради та іншим заінтересованим особам;

- 8) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, та організує підготовку відповідей;
- 9) від імені Наглядової Ради:
 - встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства;
 - визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту;
 - розглядає звіти Генерального директора;
 - погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: Заступника Генерального директора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів, до функціональних обов'язків яких віднесено вирішення питань щодо реалізації автомобілів, запчастин, та керівників структурних підрозділів Товариства.
- 10) за рішенням Наглядової Ради підписує необхідні документи щодо обрання, припинення повноважень (звільнення) Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера або обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 11) може додатково мати інші права (повноваження) відповідно до Положення про Наглядову Раду.

До компетенції членів Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними зборами акціонерів.

З урахуванням визначених Статутом застережень щодо компетенції та на підставі відповідного рішення Дирекції Генеральний директор:

Одноособово:

- 1) діє без довіреності від імені Товариства і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;
- 2) забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Акціонерів, Наглядової Ради та Дирекції;
- 3) має право першого підпису всіх фінансових документів Товариства;
- 4) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства у межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Генеральний директор має право призначати Заступників генерального директора, що не є членами Дирекції, з покладенням на них виконання окремих організаційно-розпорядчих функцій без права діяти від імені Товариства без довіреності;
- 5) підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;
- 6) підписує листи та заяви від імені Товариства;
- 7) організація діловодства і документообігу у Товаристві;
- 8) вчиняє дії від імені Товариства у випадках, коли чинним законодавством України не дозволяється подвійне представництво;
- 9) представляє Товариство у відносинах з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України», в тому числі підписує заяви, анкети, розпорядження, довіреності, опитувальники та інші документи.

Разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

- 1) укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:
 - а) договори (контракти) щодо придбання основних засобів на суму, що не перевищує 30 000 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом протягом місяця;
 - б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;
 - д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;
- 2) акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;
- 3) підписує довіреності;
- 4) видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;
- 5) розробляє щорічний кошторис;

- 6) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7) затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9) встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11) розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Член Дирекції - головний бухгалтер має право другого підпису на фінансових документах Товариства та діє разом з Генеральним директором для здійснення описаних вище повноважень, для яких передбачена спільна дія усіх членів Дирекції. Крім того, член Дирекції - головний бухгалтер виконує функціональні обов'язки головного бухгалтера, передбачені законодавством та посадовою інструкцією.

10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Ми виконали завдання з надання впевненості щодо іншої інформації, а саме – Звіту з корпоративного управління ПРАТ «ТЕРНОПІЛЬАВТО» за 2018 рік на предмет його відповідності вимогам ст.401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р № 955).

Управлінський персонал ПРАТ «ТЕРНОПІЛЬАВТО» несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації в Звіті про корпоративне управління за 2018 р.

Також управлінський персонал відповідальний за впровадження такого внутрішнього контролю, який він визначає необхідним для забезпечення складання достовірної звітності, вільної від суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

У зв'язку з дослідженням інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління, щодо з'ясування ступеня дотримання вимог ст. 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р. № 955), нашою відповідальністю є ознайомитися з цією інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність в частині розкриття інформації між Звітом про корпоративне управління ПРАТ «ТЕРНОПІЛЬАВТО» та вимогами, що визначені зазначеним вище діючим законодавством, або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми дотримувалися вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки. ПП «Аудиторська фірма «УКРФІНАНСАУДИТ» є незалежними від юридичної особи при виконанні завдання з надання впевненості.

Завдання з надання впевненості виконувалося згідно з вимогами Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації».

Цей стандарт вимагає, щоб ми планували і виконували завдання для отримання обґрунтованої впевненості в тому, що Товариство дотримувалося в усіх суттєвих аспектах вимог ст.401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» при розкритті інформації у Звіті з корпоративного управління.

Завдання з надання впевненості передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо достовірності розкриттів у Звіті про корпоративне управління за 2018 рік.

Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень

звітності

Дослідження інформації проводилось шляхом співставлення даних статутних документів, протоколів загальних зборів, наглядової ради та іншої інформації з даними наведеними в Звіті про корпоративне управління. Під час виконання завдання з надання впевненості зроблені дослідження шляхом тестування доказів на обґрунтування інформації, розкритих у Звіті.

За результатами розгляду інформації, наведеної в Звіті з корпоративного управління ПРАТ «ТЕРНОПЛЬАВТО» за 2018 рік аудиторам не виявлено фактів суттєвої невідповідності в частині розкриття інформації між Звітом про корпоративне управління Товариства та вимогами діючого законодавства.

ПРАТ «ТЕРНОПЛЬАВТО», в усіх суттєвих аспектах, дотримано вимоги ст. 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р. № 955) при розкритті інформації у Звіті з корпоративного управління.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТА "УКРАЇНСЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ"	03121566	Велика Васильківська 15/2, Київ, Київська область, 01004, Україна	549531	93,1197	549531	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього:			549531	93,1197	549531	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	прості іменні акції	590134	15	<p>Кожною простою акцією Товариства її власнику - Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)участь в управлінні Товариством (шляхом участі та голосування на Загальних Зборах Акціонерів); 2)отримання дивідендів; 3)отримання, у разі ліквідації Товариства, частини його майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці Акціонера у Статутному капіталі Товариства, у порядку і черзі, передбаченими законодавством України; 4)отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом. 5)реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України, включаючи право на переважне придбання акцій, що додатково розміщуються Товариством в процесі приватного розміщення, та право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій, у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України. <p>Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством України.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; 2)виконувати рішення Загальних Зборів Акціонерів, інших органів управління Товариства; 3)виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом та рішенням про додаткову емісію акцій Товариства; 4)не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. <p>Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.</p> <p>Акціонери мають право укладати між собою договір, за яким на Акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі</p>	Не включені до біржового реєстру, публічної пропозиції немає.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

обов'язок участі у Загальних Зборах Акціонерів, і передбачається відповідальність за його недотримання. Договір між Акціонерами може містити інші положення щодо Акціонерів та діяльності Товариства.

Акція посвідчує корпоративні права Акціонера щодо Товариства. Акціонери без обмеження можуть розпоряджатися належними їм акціями, у тому числі відчужувати їх без згоди інших Акціонерів та Товариства. У акціонерів Товариства відсутнє переважне право на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі.

Примітки: д/н

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25.09.2012	187/1/2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000075154	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	15,00	590134	8852010,00	100
Опис: Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась., лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткова емісія цінних паперів не здійснювалась.									

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
25.09.2012	187/1/2012	UA4000075154	590134	15	556253	0	0

Опис: Відсутнє будь-яке рішення суду чи уповноваженого державного органу, яким обмежується право голосу за голосуючими акціями.

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	9021	9822	0	0	9021	9822
будівлі та споруди	8311	8313	0	0	8311	8313
машини та обладнання	64	489	0	0	64	489
транспортні засоби	1	1	0	0	1	1
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	645	1019	0	0	645	1019
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	9021	9822	0	0	9021	9822

Опис: На кінець звітної періоду нараховується основних засобів первісною вартістю 37444 тис.грн, в тому числі будинки споруди 33759 тис.грн, машини та обладнання 751 тис грн, транспортні засоби 232 тис.грн, інструменти, прилади та інвентар 2702 тис. грн. Знос становить 27622 тис. грн, в тому числі будинки та споруди 25446 тис.грн, машини та обладнання 262 тис. грн, транспортні засоби 231 тис.грн, інструменти, прилади та інвентар 1683 тис.грн. Залишкова вартість 9822 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на кінець звітної періоду становить 73,77 %. На початок року нараховується основних засобів первісною вартістю 36293 тис.грн., в тому числі будинки та споруди 33565 тис.грн, машини та обладнання 291 тис.грн, транспортні засоби 232 тис.грн, інструменти прилад та інвентар 2205 тис.грн. Знос становить 27272 тис грн, в тому числі будинки та споруди 25254 тис.грн, машини та обладнання - 227 тис.грн, транспортні засоби 237 тис.грн, інструменти, прилади та інвентар 1560 тис.грн. Залишкова вартість 9021 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітної періоду становить 75,14 %. Нарахування амортизації основних засобів проводилось із застосуванням прямолінійного методу. За звітний період нараховано амортизації на суму 388 тис.грн. Відсутні обмеження у використанні основних засобів. Ступінь використання основних засобів становить в середньому 40-70% . Зміни у вартості основних засобів зумовлені їх вибуттям протягом року первісною вартістю 38 тис.грн та надходженням на суму 776 тис.грн. Оренда необоротних активів (по рахунку 01) становить 548 тис грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбулось. Основні засоби обліковуються на підприємстві за собівартістю з урахуванням всіх витрат, що мали місце для придбання та підготовки основних засобів щодо використання за призначенням. Індикація основних засобів не проводилась. Терміни та умови користування основними засобами: Товариство має основні засоби за місцем свого знаходження. Терміни користування основними засобами визначаються комісією по основним засобам та відображаються в картках обліку об'єктів основних засобів. За збереження основних засобів відповідають матеріально-відповідальні особи. Основні засоби використовуються в нормальних умовах.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	14451	13905
Статутний капітал (тис. грн)	8852	8852
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	8852	8852
<p>Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 5599 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 5599 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5053 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5053 тис.грн.</p>		
<p>Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.</p>		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	459	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	450	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3872	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	4781	X	X

Опис: В зв'язку з тим, що Товариство не є емітентом іпотечних цінних паперів та ФОН, не надавалася наступна інформація:

Інформація про зобов'язання емітента (за кожним випуском облігацій);

Інформація про зобов'язання емітента (за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами));

Інформація про зобов'язання емітента (за іпотечними цінними паперами);

Інформація про зобов'язання емітента (за сертифікатами ФОН).

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Укрфінансаудит"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	24089565
Місцезнаходження	вул.Лейпцизька 2/37 к.4, м.Київ, Київська область, 01015, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво № 1610
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(044) 227-19-00
Факс	(044) 227-19-00
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА з надання впевненості щодо Звіту з корпоративного управління "ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ТЕРНОПІЛЬАВТО» за 2018-й рік	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вулиця Тропініна, 7Г, місто Київ, Київська область, 04107, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	свідоцтво, р/н 1340
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.07.2015
Міжміський код та телефон	(044) 279-10-78
Факс	(044) 377-70-16
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Відповідно до укладеного договору, депозитарій надає послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів, прийом на зберігання глобального сертифікату цінних паперів Товариства, відкриття та ведення рахунку у цінних паперах, виконання операцій з випуском цінних паперів на підставі Розпоряджень Товариства.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	вул. Антоновича, 51, оф.1206, м. Київ, 03150, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)287-56-70
Факс	(044)287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР та оприлюднення на фондовому ринку регульованої інформації	

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕРНОПІЛЬАВТО"		за ЄДРПОУ	2019.01.01 05441074
Територія ТЕРНОПІЛЬ		за КОАТУУ	6110100000
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	за КВЕД	45.20

Середня кількість працівників 39

Адреса, О.Довженка,6, місто Тернопіль, Тернопільський, Тернопільська область, 46022, Україна, 0352-24-06-45 телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2018 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	381
первісна вартість	1001	69	455
накопичена амортизація	1002	69	74
Незавершені капітальні інвестиції	1005	10	25
Основні засоби	1010	9021	9822
первісна вартість	1011	36293	37444
знос	1012	27272	27622
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	0	0
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	3114	3205
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	12145	13433

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	3111	3137
<i>Виробничі запаси</i>	<i>1101</i>	<i>110</i>	<i>96</i>
<i>Незавершене виробництво</i>	<i>1102</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Готова продукція</i>	<i>1103</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Товари</i>	<i>1104</i>	<i>3001</i>	<i>3041</i>
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестраховання</i>	<i>1115</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Векселі одержані</i>	<i>1120</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	422	769
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	189	189
з бюджетом	1135	10	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	<i>1140</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	<i>1145</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	282	283
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	504	1129
<i>Готівка</i>	<i>1166</i>	<i>1</i>	<i>10</i>
<i>Рахунки в банках</i>	<i>1167</i>	<i>503</i>	<i>1119</i>
Витрати майбутніх періодів	1170	11	13
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	<i>1180</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
у тому числі в:	<i>1181</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	<i>1182</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>резервах незароблених премій</i>	<i>1183</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>інших страхових резервах</i>	<i>1184</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші оборотні активи	1190	39	279
Усього за розділом II	1195	4568	5799
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	16713	19232

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	8852	8852
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
<i>Емісійний дохід</i>	1411	0	0
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	3	20
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5050	5579
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	13905	14451
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1694	1231
розрахунками з бюджетом	1620	238	459
у тому числі з податку на прибуток	1621	52	61
розрахунками зі страхування	1625	16	37
розрахунками з оплати праці	1630	106	211
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	223	1654
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	168	261
Доходи майбутніх періодів	1665	0	28
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	363	900
Усього за розділом III	1695	2808	4781

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	16713	19232

Примітки: д/н

Керівник

Олексів Сергій Володимирович

Головний бухгалтер

Стахура Альона Миколаївна

КОДИ
2019.01.01
05441074

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2018 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	51696	46016
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(48145)	(43056)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
Валовий: прибуток	2090	3551	2960
збиток	2095	(0)	(0)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші операційні доходи	2120	2372	1916
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Адміністративні витрати	2130	(3072)	(2083)
Витрати на збут	2150	(1443)	(1394)
Інші операційні витрати	2180	(1321)	(980)
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	87	419
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	428	60
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	515	479
збиток	2295	(0)	(0)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	31	(149)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	546	330
прибуток			
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	546	330

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1076	959
Витрати на оплату праці	2505	4275	2993
Відрахування на соціальні заходи	2510	931	644
Амортизація	2515	395	384
Інші операційні витрати	2520	2745	2479
Разом	2550	9422	7459

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	590134	590134
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	590134	590134
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,93	0,55
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,93	0,55
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/н

Керівник

Олексів Сергій Володимирович

Головний бухгалтер

Стахура Альона Миколаївна

КОДИ
2019.01.01
05441074

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2018 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	63184	54556
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	26	41
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	28	0
Надходження від повернення авансів	3020	56	13
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	19	0
Надходження від операційної оренди	3040	2064	1703
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	1225	1071
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(57370)	(52092)
Праці	3105	(3284)	(2395)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(915)	(668)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2859)	(2041)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(52)	(3)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1354)	(858)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1453)	(1180)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(60)	(93)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(720)	(667)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1395	(571)
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	60
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	53	53
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(1673)	(363)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(53)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(1620)	(303)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Находження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Находження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	1542	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(692)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	850	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	625	(874)
Залишок коштів на початок року	3405	504	1378
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1129	504

Примітки: д/н

Керівник

Олексів Сергій Володимирович

Головний бухгалтер

Стахура Альона Миколаївна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ТЕРНОПІЛЬАВТО"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2019.01.01
05441074

Звіт про власний капітал
за 2018 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	8852	0	0	3	5050	0	0	13905
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	8852	0	0	3	5050	0	0	13905
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	546	0	0	546
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	17	(17)	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	17	529	0	0	546
Залишок на кінець року	4300	8852	0	0	20	5579	0	0	14451

Примітки: д/н

Керівник

Олексів Сергій Володимирович

Головний бухгалтер

Стахура Альона Миколаївна

**Примітки до фінансової звітності,
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ.

Примітка 1. Товариство та його діяльність

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО» (ідентифікаційний код - 05441074) (далі - «Товариство») створено як Акціонерне товариство «ТернопільАВТО», зареєстроване Виконавчим комітетом Тернопільської міської ради 10 вересня 1993 року. Дата та номер запису в ЄДР 15.02.2005р. № 1 646 120 0000 000568.

Згідно рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №16 від 14.03.2006 р.) Акціонерне Товариство «ТернопільАВТО» перейменоване у Відкрите акціонерне товариство «ТернопільАВТО».

Рішенням Загальних зборів акціонерів від 15 березня 2010 року та у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідності до Закону України «Про акціонерні товариства» Відкрите акціонерне товариство «ТЕРНОПІЛЬАВТО» перейменоване у ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО».

Позачерговими Загальними Зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ТЕРНОПІЛЬАВТО» 19 грудня 2016 року (протокол б/н від 19 грудня 2016 року) було прийнято рішення про зміну типу товариства з публічного на приватне. Повне найменування акціонерного товариства після зміни типу товариства - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО».

Юридична адреса Товариства - Україна, 46022, м. Тернопіль, вул. О.Довженка,6, фактичне місцезнаходження товариства співпадає з юридичною адресою.

Телефон (0352) 43-43-29, факс (0352)24-04-68.

Генеральний директор - Олексів Сергій Володимирович з 27.12.2013 року по теперішній час.

Головний бухгалтер - Стахура Альона Миколаївна з 05.11.2013 року по теперішній час.

Товариство зареєстроване платником ПДВ, свідоцтво про реєстрацію № 100279224 від 17.04.2010р. видане Тернопільською об'єднаною ОДПІ у м. Тернополі.

В структуру ПРАТ «ТЕРНОПІЛЬАВТО» входить: 2- ва дочірних підприємства, та 1 філія. №

з/п Повне найменування відокремленого

підрозділу Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу Реквізити банку, в якому обслуговується відокремлений

підрозділ Місцезнаходження відокремленого

підрозділу (адреса, номери телефонів) Місцезнаходження органу державної податкової служби, де перебуває на обліку відокремлений підрозділ

123456

1 Дочірне підприємство «Борщівська станція технічного обслуговування Акціонерного товариства «ТЕРНОПІЛЬАВТО»» 23595378АТ «Райффайзенбанк Аваль» у м. Києві МФО 380805 Україна, 48702, Тернопільська область, Борщівський район, місто Борщів, вулиця Я. Кондри, будинок 8 Чортківська ОДПІ ГУ ДФС у Тернопільській області (Борщівське відділення)

2 Дочірне підприємство «Бережанська станція технічного обслуговування Акціонерного товариства «ТЕРНОПІЛЬАВТО»» 21138317АТ «Райффайзенбанк Аваль» у м. Києві МФО 380805 Україна, 47501, Тернопільська область, Бережанський район, місто Бережани, вулиця Тернопільська, будинок 72 Бучацька ОДПІ ГУ ДФС у Тернопільській області (м.БЕРЕЖАНИ)

3 Філія Вишнівецька станція технічного обслуговування Приватного акціонерного товариства «ТЕРНОПІЛЬАВТО» 05462018 Територіальне відокремлене без балансове відділення №10019/08 філії-Тернопільське обласне управління АТ «Ощадбанк» МФО 338545 Україна, 47313, Тернопільська область, Збарзький район, смт. Вишнівець, вулиця Шевченка, 13 Кременецька ОДПІ ГУ ДФС у Тернопільській області (Збарзьке відділення)

Основні види діяльності згідно КВЕД:

Таблиця 1

КВЕД Види діяльності

45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів

45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

96.09 Надання інших індивідуальних послуг н.в.і.у.

56.29 Постачання інших готових страв

Статутний капітал Товариства складає 8852010 (вісім мільйонів вісімсот п'ятдесят дві тисячі десять) гривень. Статутний капітал поділено на 590134 (п'ятсот дев'яносто тисяч сто тридцять чотири) простих іменних акцій номінальною вартістю 15 грн. за одну акцію.

Товариство є оператором автомобільного ринку України, що має власні автосалони, станції з обслуговування та ремонту автомобілів.

Компанія «ТЕРНОПІЛЬАВТО» є дочірньою компанією АТ «Українська Автомобільна Корпорація», яка зареєстрована в Україні і знаходиться за адресою 01004 м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2. АТ «Українська Автомобільна Корпорація» складає консолідовану фінансову звітність відповідно до МСФЗ, з якою можливо ознайомитися за вищевказаною адресою.

Примітка 2. Основні підходи до складання фінансової звітності

У відповідності до вимог Порядку подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №419 з 1 січня 2012 року Товариство складає фінансову звітність згідно з положеннями Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Основні принципи облікової політики Товариства на 2018 рік затверджені наказом по Товариству №3 від 02.01.2018 року. Облікова політика відповідає всім стандартам МСФЗ, чинними на дату складання фінансової звітності за 2018 рік.

Форми звітів складені у відповідності до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 1, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07 лютого 2013 року (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України № 627 від 27 червня 2013 року, № 48 від 8 лютого 2014 року та № 241 від 17 лютого 2017 року), у межах чинного законодавства, нормативних актів Міністерства фінансів України та міжнародних стандартів.

Звітна дата за звітний період

Датою річної фінансової звітності за 2018 рік є кінець дня 31 грудня 2018 року.

Функціональна валюта, валюта подання фінансової звітності та одиниця її виміру

Фінансова звітність представлена в українській гривні, що є функціональною валютою та валютою подання фінансової звітності Товариства. Уся фінансова інформація, представлена в українських гривнях, округлюється до найближчої тисячі, якщо не зазначене інше.

Операції в інших валютах розглядаються як операції в іноземній валюті. Операції в іноземній валюті спочатку відображаються у функціональній валюті за курсом, що діє на дату здійснення операції. Монетарні активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом НБУ, що діє на звітну дату. Усі курсові різниці відображаються у звіті про сукупний дохід за період.

Принципи оцінок

Фінансова звітність була підготовлена з використанням принципу обліку по історичній вартості за виключенням інвестицій, що підлягають оцінці за справедливою вартістю через прибутки або збитки, та інвестицій, що є в наявності для продажу.

Безперервність діяльності

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення про безперервність діяльності Товариства, у відповідності до якого реалізація активів та погашення зобов'язань відбувається в ході її звичайної діяльності.

Використання суджень та припущень для оцінки

При підготовці фінансової звітності були застосовані ряд оціночних суджень та припущень, які

впливають на величину активів та зобов'язань, відображених у звітності. Встановлені припущення та судження ґрунтуються на історичному досвіді, поточних та очікуваних економічних умовах та іншій доступній інформації. Судження, що найбільш суттєво впливають на суми визнані у фінансовій звітності та оцінка значення яких може стати причиною коригувань балансової вартості активів та зобов'язань в наступному фінансовому році включають:

- Строк експлуатації основних засобів;
- Знецінення активів;
- Судові спори;
- Відстрочені податкові активи і зобов'язання.

Примітка 3. Основні положення облікової політики

Основні засоби

Об'єкти необоротних активів відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками. Для об'єктів, зведених господарським способом – собівартістю будуть визнані всі витрати, безпосередньо пов'язані з веденням такого будівництва та розподілені накладні витрати (матеріали, заробітна плата, амортизація обладнання, задіяного у будівництві та ін.).

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться в склад витрат того періоду, коли такі витрати були понесені.

Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

У вартість незавершеного будівництва включені аванси, видані на капітальне будівництво і придбання основних засобів.

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Товариство розділяє об'єкти основних засобів на наступні групи:

- Будови та споруди;
- Машини та обладнання;
- Автотранспорт;
- Інструменти, прилади, інвентар;
- Інші основні засоби.

Для кожного об'єкту основних засобів встановлюється свій очікуваний строк корисного використання. В деяких випадках, очікуваний строк корисного використання може бути меншим, аніж строк економічної служби активу в силу специфіки очікуваної корисності активу для Товариства. Розрахункова оцінка строку корисного використання активу проводиться із застосуванням професійного судження, заснованого на досвіді роботи Товариства з аналогічними активами. Очікуваний строк корисного використання регулярно (не рідше одного разу на рік) перевіряється, і, при необхідності, переглядається. Амортизація основних засобів нараховується лінійним методом протягом таких очікуваних строків корисної служби відповідних активів:

Група основних засобівПеріод (років)

Будівлі20-80

Машини та обладнання2-10

Автотранспорт 5-10

Інструменти, прилади, інвентар4-10

Інші основні засоби12-15

Товариство оцінює строк корисного використання основних засобів не рідше, аніж на кінець кожного фінансового року і, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни

відображаються як зміна в облікових оцінках у відповідності до МСФО 8 (IAS 8) «Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки».

Такі оцінки можуть справляти суттєвий вплив на балансову вартість основних засобів та на амортизаційні відрахування протягом періоду.

Знецінення активів

Товариство оцінює балансову вартість матеріальних та нематеріальних активів на предмет наявності ознак знецінення таких активів. При оцінці на знецінення активів, які не генерують незалежні грошові потоки, такі активи відносяться до відповідної одиниці, яка такі потоки генерує. Наступні зміни у віднесення активів до одиниці, яка генерує грошові потоки, або ж розподіленні таких грошових потоків у періодах можуть мати суттєвий вплив на балансову вартість відповідних активів.

Резерв на знецінення торгової та іншої дебіторської заборгованості

Товариство нараховує резерв на знецінення торгової та іншої дебіторської заборгованості виходячи із оцінки Товариства можливості стягнення заборгованості з конкретних клієнтів. Якщо відбувається зниження кредитоспроможності будь-якого із крупних клієнтів, або фактичні збитки від невиконання зобов'язань боржниками перевищують оцінки Товариства, фактичні результати можуть відрізнятись від вказаних оцінок.

Якщо Товариство визначає, що не існує об'єктивного підтвердження факту знецінення конкретної дебіторської заборгованості, незалежно від суми, така дебіторська заборгованість включається до категорії дебіторів із близькими характеристиками кредитного ризику. Сукупні заборгованість за такими категоріями, в свою чергу, тестується на предмет знецінення.

Характеристики кредитного ризику, відповідно до яких відбувається групування дебіторської заборгованості, пов'язані із оцінкою майбутніх грошових потоків, які генеруються такою заборгованістю і в свою чергу залежать від здатності боржника погасити заборгованість відповідно до погоджених умов.

Майбутні грошові потоки за групою дебіторів, які оцінюються в сукупності на предмет знецінення, визначаються із довірливих грошових потоків, поточних економічних умов в цілому, строків виникнення дебіторської заборгованості, досвід Товариства по списанню такої заборгованості в минулому, кредитоспроможності покупців, зміни умов оплати за договорами та інших обставин, які, на думку Товариства, можуть вплинути на майбутні грошові потоки від такої заборгованості.

Зміни в економіці, галузевій специфіці або ж у фінансовому становищі окремих клієнтів можуть мати наслідком коригування величини резерву на знецінення торгової та іншої дебіторської заборгованості, відображеного у фінансовій звітності.

Оцінка доходів

Доходи від реалізації визнаються у розмірі справедливої вартості винагороди і представляє собою суму, що очікується отримати (або вже отриману) за товари, роботи чи послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахування очікуваних повернень товарів покупцями, знижок та інших аналогічних вирахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість.

Реалізація товарів

Доходи від реалізації товарів визнаються за умови використання всіх наведених нижче положень:

- Товариство передало покупцю всі суттєві ризики і вигоди, пов'язані з володінням товарами;
- Товариство більше не контролює товари в тій мірі, яка зазвичай асоціюється з правом власності на товари;
- Сума доходів може бути достовірно визначена;
- Існує висока вірогідність отримання економічних вигод, пов'язаних з операцією;
- Понесені або очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

Надання послуг

Доходи від надання послуг визнаються, коли: сума доходів може бути достовірно визначена; існує вірогідність того, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надійдуть Товариству і понесені та очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

Судові спори

Товариство використовує судження для оцінки і визнання резервів і розкриття умовних зобов'язань відносно наявних судових розглядів та інших претензій, які очікують рішення

шляхом мирного врегулювання, захисту інтересів в суді або державного втручання, а також розкриття інших умовних зобов'язань. Судження пов'язані з оцінкою вірогідності позитивного результату наявних претензій або виникнення зобов'язання, а також можливої величини резерву, необхідного для остаточного врегулювання. У зв'язку з невизначеністю, властивій процедурі оцінки, фактичні витрати можуть відрізнятися від нарахованих резервів. Оцінка величини нарахованих резервів може мінятися у міру отримання нової інформації. Перегляд оцінок величин нарахованих зобов'язань може мати істотний вплив на майбутні операційні результати.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання

Відстрочені податкові активи та зобов'язання переглядаються на кожну звітну дату і знижуються у випадку, якщо стає очевидно, що не буде отриманий відповідний прибуток до оподаткування. Оцінка вірогідності включає судження, що ґрунтуються на очікуваних результатах діяльності. Для оцінки вірогідності реалізації відстрочених податкових активів (зобов'язань) в майбутньому використовуються різні фактори, включаючи операційні результати минулих років, операційний план, закінчення терміну відшкодування податкових збитків і стратегії податкового планування. Якщо фактичні результати відрізняються від оцінених, або ці оцінки повинні бути переглянуті в майбутніх періодах, це може чинити негативний вплив на фінансове положення, результат від операцій і потоки грошових коштів. У випадку якщо величина визнання відстрочених податкових активів в майбутньому повинна бути зменшена, це скорочення буде визнано в звіті про сукупний дохід.

Оренда

Оренда, за умовами якої, до Товариства перейдуть всі ризики і вигоди, пов'язані із правом власності на актив, буде класифікуватися як фінансова оренда. Інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Витрати по операційній оренді відносяться на витрати рівномірно протягом терміну оренди об'єкта.

Активи, отримані на умовах фінансової оренди, визнаються та відображаються у складі об'єктів основних засобів по найменшій із: справедливій вартості об'єкта на дату придбання чи поточній дисконтованій вартості майбутніх мінімальних орендних платежів.

Платіж за фінансовою орендою розподіляється між фінансовими витратами та погашенням суми основного боргу щоб досягти постійної ставки відсотка на залишок суми основного боргу.

Витрати за фінансовою орендою включають у склад витрат на відсотки у звіті про фінансові результати.

Політика щодо амортизації об'єктів основних засобів, отриманих за фінансовою орендою, відповідає загальній політиці нарахування амортизації на власні об'єкти основних засобів. Якщо за умовами фінансового лізингу Товариство в кінці строку договору не отримує право власності на об'єкт, то строком амортизації буде менший із строку дії договору або строку корисного використання.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи відображаються в обліку по первісній вартості за вирахуванням нарахованої сум нарахованої амортизації та резерву під знецінення.

Самостійно створені нематеріальні активи визнаються лише якщо вони створені на стадії розробки (в розумінні МСФО 38 «Нематеріальні активи») і Товариство може продемонструвати наступне:

- Технічну здійсненність завершення створення нематеріального активу, так, щоб його можна було використовувати або продано;
- Намір завершити створення нематеріального активу та використовувати його або продати;
- Здатна використати нематеріальний актив;
- Те, яким чином нематеріальний актив буде створювати ймовірні майбутні економічні вигоди;
- Наявність достатніх технічних, фінансових та інших ресурсів для завершення розробки, використання активу.
- Здатність надійно оцінити витрати, які відносяться до нематеріального активу в процесі його розробки.

Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу. Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення.

Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду. Зміна строків корисного використання є зміною облікових оцінок і відображається перспективно.

Запаси

Товарно-матеріальні запаси відображаються по найменшій із вартості придбання чи чистої вартості реалізації.

При відпуску запасів в продаж, виробництво та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за оцінкою ФІФО, крім легкових, вантажних автомобілів, автобусів, які вибувають за методом ідентифікованої собівартості.

Вартість запасів власного виробництва та вартість незавершеного виробництва включає відповідну долю загальновиробничих витрат.

Грошові кошти та їх еквіваленти

До складу грошових коштів відносяться грошові кошти на рахунках в банку та в касі, а також депозити до запитання. До складу еквівалентів грошових коштів відносяться короткострокові високоліквідні фінансові вкладення, які можуть бути легко конвертовані в грошові кошти, зі строком погашення не більше трьох місяців, вартість яких схильна до незначних коливань.

Фінансові інструменти

Визнання фінансових інструментів

Товариство визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання у звіті про фінансовий стан тоді і тільки тоді, коли вони стають стороною контрактних зобов'язань щодо фінансових інструментів. Фінансові активи та зобов'язання визнаються на дату здійснення операції.

Згідно з МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка» фінансові активи класифікуються у такі чотири категорії: фінансові активи, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток; позики та дебіторська заборгованість; інвестиції, утримувані до погашення, і фінансові активи, які утримуються на підприємстві для продажу. При первісному визнанні фінансових активів, вони визнаються за справедливою вартістю плюс у разі, якщо це не інвестиції, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, витрати за угодою, прямо пов'язані з придбанням або випуском фінансового активу. Коли Товариство стає стороною за договором, то воно розглядає наявність у ньому вбудованих похідних інструментів. Вбудовані похідні інструменти відокремлюються від основного договору, який не оцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток у разі, якщо аналіз показує, що економічні характеристики і ризики вбудованих похідних інструментів істотно відрізняються від аналогічних показників основного договору.

Товариство класифікує фінансові активи безпосередньо після первісного визнання і, якщо це дозволено або прийнятно, переглядає встановлену класифікацію наприкінці кожного фінансового року.

Усі угоди з купівлі або продажу фінансових активів на «стандартних умовах» визнаються на дату укладення угоди, тобто на дату, коли Товариство бере на себе зобов'язання купити актив. Угоди з купівлі або продажу на «стандартних умовах» - це купівля або продаж фінансових активів, яка вимагає поставки активу у строк, встановлений законодавством або правилами, прийнятими на певному ринку.

Фінансові активи, які переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток
Фінансовий актив є фінансовим активом, який переоцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо він класифікується як утримуваний для продажу або є таким після первісного визнання. Фінансові активи переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо Компанія управляє такими інвестиціями та приймає рішення про купівлю або продаж на основі їхньої справедливої вартості відповідно до прийнятого управління ризиками або інвестиційною стратегією. Після первісного визнання витрати, що мають відношення до здійснення операції, визнаються у прибутках або збитках у міру виникнення. Фінансові активи, які переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, оцінюються за справедливою вартістю; відповідні зміни визнаються у прибутках або збитках. У звітному періоді таких активів у Товариства не було.

Позики та дебіторська заборгованість

Позики та дебіторська заборгованість – це непохідні фінансові активи з фіксованими або визначуваними платежами, які не котируються на активному ринку. Після первісної оцінки

позики та дебіторська заборгованість обліковуються за амортизованою вартістю з використанням ефективної процентної ставки за вирахуванням резерву під знецінення. Амортизована вартість розраховується з урахуванням знижок або премій, що виникли при придбанні, і включає комісійні, які є невід'ємною частиною ефективної процентної ставки, і витрати по здійсненню угоди. Доходи і витрати, що виникають при припиненні визнання активу у фінансовій звітності, при знеціненні та нарахуванні амортизації, визнаються у звіті про фінансові результати за період. При первісному визнанні позики видані обліковуються за справедливою вартістю виданих коштів, яка визначається з використанням ринкових процентних ставок на подібні інструменти, якщо вони істотно відрізняються від процентної ставки за виданою позиною. Видані позики оцінюються за амортизованою вартістю із застосуванням методу ефективного відсотка. Різниця між справедливою вартістю виданих коштів та сумою погашення позики відображається як відсотки до отримання протягом строку, на який видано позику. Амортизована вартість розраховується з урахуванням будь-яких витрат, пов'язаних із здійсненням операції, та будь-якого дисконту або премії при погашенні.

Позики, строк погашення яких більше дванадцяти місяців від дати звіту про фінансовий стан, включаються до складу необоротних активів.

Дебіторська заборгованість відображається з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ) та первісно враховується по вартості, яку повинен буде сплатити дебітор. Торгівельна та інша дебіторська заборгованість коригується на суму резерву під знецінення. Резерв під сумнівну заборгованість створюється за наявності об'єктивних свідочств того, що компанія не зможе отримати заборгованість з врахуванням вихідних умов. Ознаками того, що дебіторська заборгованість знецінена вважаються суттєві фінансові труднощі контрагента, ймовірність його банкрутства, реорганізації, несплата або прострочення платежу. У разі, коли дебіторська заборгованість стає безнадійною, вона списується за рахунок резерву під сумнівну дебіторську заборгованість. Оплата раніше списаних сум визнається в складі доходів періоду.

Справедлива вартість

Очікувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки. Однак для інтерпретації маркетингових даних з метою оцінки справедливої вартості необхідний кваліфікований висновок. Відповідно, при оцінці не обов'язково зазначати суму, яку можна реалізувати на існуючому ринку. Використання різних маркетингових припущень та/або методів оцінки може мати значний вплив на очікувану справедливу вартість.

Очікувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням дисконтованих грошових потоків та інших відповідних методів оцінки на кінець року; вона не вказує на справедливу вартість цих інструментів на дату підготовки цієї фінансової звітності. Ці оцінки не відображають ніяких премій або знижок, які могли б впливати з пропозиції одночасного продажу повного пакету певного фінансового інструменту Товариства. Оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, притаманних різним фінансовим інструментам, та інших факторів.

Оцінка справедливої вартості ґрунтується на існуючих фінансових інструментах без спроб оцінити вартість очікуваної ф'ючерсної угоди та вартість активів і пасивів, які не вважаються фінансовими інструментами. Крім того, податкова раміфікація (розгалуженість) пов'язана з реалізацією нереалізованих прибутків і збитків, може вплинути на оцінку справедливої вартості і тому не враховувалася у цій звітності.

Фінансові активи і фінансові зобов'язання Товариства містять грошові кошти і еквіваленти грошових коштів, дебіторську і кредиторську заборгованість, інші зобов'язання та позики. Облікова політика щодо їхнього визнання та оцінки розкривається у відповідних розділах цих Приміток.

Протягом звітного періоду Товариство не використовувало фінансових деривативів, процентних свопів і форвардних контрактів для зменшення валютних або відсоткових ризиків.

Аванси видані

Аванси видані відображаються по фактичній вартості за вирахуванням резерву під знецінення. Сума авансів на придбання активу включається до його балансової вартості при отриманні

Товариством контролю над цим активом та при наявності ймовірності того, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з ним, будуть отримані Компанією. Інші аванси списуються за рахунок прибутків та збитків при отриманні товарів або послуг, що відносяться до них. За наявності ознак того, що активи, товари та послуги, що відносяться до авансів, не будуть отримані, балансова вартість авансів підлягає списанню, а відповідний збиток від знецінення відображається в складі прибутків та збитків. Аванси видані відносяться до довгострокових активів, коли товари або послуги, за які здійснена оплата, будуть отримані через один рік і пізніше, або коли аванси відносяться до активу, який після первісного визнання буде віднесений до категорії необоротних активів.

Податок на додану вартість

Податок на додану вартість стягується з Товариства за ставкою визначеною в ст. 193 ПКУ та з урахуванням Підрозділу 2 Розділу XXI «Прикінцеві та перехідні положення». Зобов'язання Товариства з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, що акумульована за звітний період, та виникає на дату відвантаження товарів покупцям (надання послуг) або на дату отримання оплати від покупців, в залежності від того, що відбулося раніше. Податковий кредит з ПДВ – це сума, на яку Товариство має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на податковий кредит виникає в момент отримання товарів (робіт, послуг) або в момент оплати постачальнику в залежності від того, що відбулося раніше. ПДВ по операціям з продажу та придбання визнається в балансі розгорнуто та відображається окремо як актив та зобов'язання з ПДВ.

Статутний капітал

Звичайні акції класифікуються у складі статутного капіталу. Витрати, безпосередньо пов'язані з випуском звичайних акцій і опціонів, визнаються як зменшення капіталу, за вирахуванням відповідних податків.

Зобов'язання за дивідендами

Зобов'язання по виплаті дивідендів визнаються у складі зобов'язань в періоді, в якому дивіденди затверджені акціонерами.

Прибуток на акцію

Прибуток на акцію розраховується шляхом ділення прибутку (збитку), що відноситься на долю звичайних акціонерів, на середньозважене число звичайних акцій в обігу.

Податок на прибуток

Податок на прибуток за рік включає поточний нарахований податок і відстрочений податок.

Податок на прибуток визнається в звіті про фінансові результати за винятком випадків, коли нарахування податку на прибуток відноситься до статей, визнаних безпосередньо в капіталі (в цьому випадку він визнається в капіталі) або ж у складі іншого сукупного доходу (визнається у складі іншого сукупного доходу).

Сума поточного податку до сплати розраховується Товариством від прибутку до оподаткування, визначуваної відповідно до податкового законодавства України із застосуванням податкової ставки, що діє на звітну дату, а також включає коригування податкових зобов'язань за минулі роки.

Відстрочений податок розраховується з використанням балансового методу на суму тимчасових різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань, використовуваний для складання фінансової звітності, та їх вартістю, використовуваною для податкових цілей. Величина відстроченого податку визначається з урахуванням очікуваного способу реалізації активів або сплати зобов'язань із застосуванням податкових ставок, що діють або оголошених на звітну дату. Відстрочені податкові активи і зобов'язання приймаються до заліку для цілей фінансової звітності, оскільки вони відносяться до податку на прибуток, що стягується одним і тим же податковим органом.

Відстрочений податковий актив визнається тільки в розмірі, що не перевищує очікуваної в майбутньому величини податків від прибутку до оподаткування, за рахунок яких цей актив буде реалізований. Сума відстроченого податкового активу зменшується, якщо отримання відповідної вигоди від його реалізації стає маловірогідним.

У грудні 2010 року в Україні було прийнято Податковий кодекс, який діє з січня 2011 року, а щодо податку на прибуток підприємств – з квітня 2011 року. Для розрахунку податку на прибуток згідно з положеннями ПКУ застосовуються такі ставки податку на прибуток:

до 01 квітня 2011 – 25 %;

з 01 квітня 2011 до 31 грудня 2011 – 23 %;

з 01 січня 2012 року до 31 грудня 2012 – 21 %;

з 01 січня 2013 до 31 грудня 2013 – 19 %;

з 01 січня 2014 до 31 грудня 2015 – 18 %;

з 01 січня 2015 до 31 грудня 2016 – 18 %;

з 01 січня 2016 до 31 грудня 2017 – 18 %;

з 01 січня 2017 до 31 грудня 2018 - 18%

У цьому звіті керівництво Товариство відобразило вплив нового Податкового кодексу на поточні та відстрочені податки на прибуток, пов'язані зі зміною ставок податку на прибуток, а також у зв'язку зі зміною податкової балансової вартості основних засобів. При розрахунку сум відстрочених податкових активів і зобов'язань Товариство використовувала ставки податку, які, як очікується, діятимуть у період реалізації тимчасових різниць, які призвели до виникнення відповідних відкладених податкових активів і зобов'язань

Резерви та забезпечення наступних витрат та платежів

Резерви визнаються, якщо Товариство, внаслідок певної події в минулому, має юридичні або добровільно прийняті на себе зобов'язання, для урегулювання яких з великою ймовірністю, знадобиться відтік ресурсів, що несуть у собі майбутні економічні вигоди, і які можна оцінити з великим ступенем надійності.

Інші резерви

Інші резерви відбиваються в балансі у випадках, якщо Товариство має юридичні або фактичні зобов'язання, що виникли в результаті минулої події, і існує вірогідність відтоку економічних вигод при виконанні таких зобов'язань, а також сума резерву може бути надійно визначена.

Операційні та неопераційні доходи та витрати

Операційні доходи і витрати включають різні види доходів і витрат, що виникають в результаті господарської діяльності Товариства.

Певні доходи і витрати презентовані окремо від доходів та витрат від операційної діяльності у зв'язку з їх істотністю і природою виникнення для повнішого віддзеркалення фінансових результатів діяльності Товариства.

Визнання доходу

Доходи від реалізації визнаються в розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або який підлягає отриманню, і являють собою суми до отримання за товари та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням очікуваних повернень товару покупцями, знижок та інших аналогічних відрахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість («ПДВ»).

Виручка від реалізації матеріальних активів відображається в звіті про сукупний дохід, коли істотна частина ризиків і винагород від володіння такими активами перейшла до покупця, сума виручки може бути надійно визначена, та ймовірне надходження до підприємства економічних вигод, пов'язаних з операцією, і витрати, понесені або які будуть понесені в майбутньому по даній операції, можуть бути надійно визначені.

Виручка за контрактом на надання послуг відображається щодо стадії завершення контракту.

Процентні доходи визнаються в звіті про фінансові результати за принципом нарахування, виходячи з суми основного боргу і ефективної процентної ставки, яка дисконтує очікувані майбутні притоки грошових коштів протягом терміну дії фінансового активу до залишкової вартості активу.

Визнання витрат

Витрати визнаються в звіті про сукупний дохід за принципом нарахування з урахуванням ефективного доходу по зобов'язаннях.

Всі процентні і інші витрати по позикових засобах, що не відносяться безпосередньо до придбання, будівництва або виробництва активу, що відповідає визначеним вимогам, списуються у витрати по мірі їх виникнення.

Фінансові доходи та витрати

Фінансові доходи та витрати включають в себе відсоткові витрати по позиковим коштам, відсотковий дохід від розміщених коштів.

Витрати по позиковим коштам, які відносяться до активів, для створення яких необхідний значний проміжок часу, капіталізується у складі таких активів. Всі інші відсоткові та інші витрати по позиковим коштам відносяться на витрати з використанням ефективної відсоткової ставки. Відсоткові доходи визнаються по мірі нарахування за ефективною ставкою доходності активу.

Примітка 4. Нові стандарти та інтерпретації

На дату затвердження цієї фінансової звітності, Радою МСБО були визначені нові стандарти, поправки та інтерпретації до існуючих стандартів, які не набули чинності і не були прийняті Товариством достроково. Керівництво передбачає, що всі відповідні поправки будуть внесені до облікової політики Товариства за перший період, що починається після дати набрання чинності поправки. На даний момент керівництво оцінює потенційний вплив на фінансову звітність товариства внесених поправок до МСФЗ. Інформація щодо нових стандартів, змін та інтерпретацій, які, як передбачається, мають відношення до фінансової звітності Товариства, представлена нижче.

МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» застосовується до річних періодів, які почалися з 01.01.2018 року. Відповідно до даного стандарту, фінансові активи вимагається відносити до трьох категорій оцінки: фінансові активи, які у подальшому оцінюються за амортизованою вартістю, фінансові активи, які у подальшому оцінюються за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на інший сукупний дохід, та фінансові активи, які у подальшому оцінюються за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на фінансовий результат. Класифікація боргових інструментів залежить від бізнес-моделі організації, що використовується для управління фінансовими активами, і результатів аналізу того факту, чи договірні грошові потоки є виключно виплатами основної суми боргу та процентів. Якщо борговий інструмент утримується для отримання грошових потоків, він може обліковуватись за амортизованою вартістю, якщо він також відповідає критерію виключно виплат основної суми боргу та процентів. Боргові інструменти, які відповідають критерію виключно виплат основної суми боргу та процентів і утримуються в портфелі, коли підприємство одночасно отримує потоки грошових коштів від активів і продає активи, можуть відноситись у категорію за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на інший сукупний дохід. Фінансові активи, що мають грошові потоки, які не є виключно виплатами основної суми боргу та процентів, слід оцінювати за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на фінансовий результат. Вбудовані похідні фінансові інструменти більше не відокремлюються від фінансових активів, а враховуються при оцінці відповідності критерію виключно виплат основної суми боргу та процентів;

МСФЗ 15 «Виручка за договорами з клієнтами» застосовується до річних періодів, які почалися з 01.01.2018 року. Цей новий стандарт вводить основний принцип обов'язкового визнання виручки за ціною операції у випадку передачі товарів чи послуг клієнту. Окремі партії товарів чи пакети послуг, які чітко ідентифіковані, повинні визнаватись окремо, а будь-які знижки та ретроспективні знижки з ціни контракту, як правило, мають відноситись на окремі елементи. Якщо сума винагороди з будь-яких причин змінюється, слід визнавати мінімальні суми за умови відсутності значного ризику перегляду. Витрати, понесені у зв'язку з гарантіями за контрактами із клієнтами, необхідно капіталізувати та амортизувати протягом періоду надходження вигод від контракту;

МСФЗ 16 «Оренда» застосовується до річних періодів, які починаються з 01.01.2019 року. Цей новий стандарт визначає принципи визнання, оцінки, представлення та розкриття інформації про оренду. За всіма договорами оренди, орендар отримує право на користування активом з початку оренди і, у разі здійснення орендних платежів протягом певного періоду часу, також отримує фінансування. Відповідно, МСФЗ 16 скасовує класифікацію оренди на операційну та фінансову оренду, передбачену вимогами МСБО 17, натомість, вводить єдину модель обліку оренди. Орендарі будуть зобов'язані визнавати: (а) активи та зобов'язання за всіма договорами оренди протягом періоду, що перевищує 12 місяців, крім випадків, якщо базовий актив є малоцінним; і (б) амортизацію активів, які є предметом оренди, окремо від процентів, що нараховуються на зобов'язання за орендою, у звіті про фінансові результати.

Примітка 5. Основні засоби

Основні засоби представлені наступним чином:

Будинки та споруди
Машини та обладнання
Транспортні засоби
Інструменти прилади та інвентар
Незавершені капітальні інвестиції
Разом

Первісна вартість
на 31.12.2017 3629235652912322205-36293
Надходження 304472-776
Переміщення 19415663-413
Переоцінка-----
Вибуття 38-38
на 31.12.2018 337597512322702-37444
Накопичений знос
на 31.12.2017 252542272311560-27272
Нараховано знос за період 19235161-388
Переміщення-----
Знос по вибувшим 38-38
Переоцінка-----
на 31.12.2018 254462622311683-27622
Залишкова вартість
на 31.12.2017 8311641645109021
на 31.12.2018 8313489110919822

Примітка 6. Нематеріальні активи

Нижче наведені інформація щодо руху нематеріальних активів протягом 2017-2018 років:

Торговельні марки
Промислові патенти
Комп'ютерні програми та інше
Разом

Первісна вартість
на 31.12.2017--69
Надходження----387
Вибуття--1
на 31.12.2018--455
Накопичена амортизація
на 31.12.2017--69
Амортизація по вибувшим-1
Амортизація за період----6
на 31.12.2018--74
Залишкова вартість
на 31.12.2017----
на 31.12.2018---- 381

Примітка 7. Відстрочені податки

Структура відстрочених податків станом на 31.12.2017 року та 31.12.2018 року була наступною:

Різниця в оцінці основних засобів та НА
Резерв сумнівних боргів
Резерв на виплати персоналу
інше
Разом

Відстрочені податкові активи (зобов'язання)

на 31.12.2017 2411-07033114

Податок на прибуток від звичайної діяльності-96---1-97

Податок на прибуток у складі іншого сукупного прибутку

на 31.12.2018 2411-08903205

Витрати з податку на прибуток складаються з наступних компонентів:
2018

Поточний податок на прибуток(52)

Доходи/витрати по відстроченому податку на прибуток(97)

Разом податок на прибуток(149)

Примітка 8. Запаси

Станом на 31 грудня запаси включають:

20182017

Сировина й матеріали 78

Паливо 4

Готова продукція/товари 3041

Незавершене виробництво --

Запасні частини 12

Малоцінні швидкозношувані предмети 1

Інші матеріали 1

Керівництво Товариства приймає рішення про списання запасів до їх чистої вартості реалізації виходячи з їх структури та ознак економічного, технічного та фізичного зносу. Станом на 31 грудня 2018 року балансова вартість запасів показана за вирахуванням сум списання бракованих запасів та списання запасів до їх чистої вартості реалізації в сумі 304 тис.грн. (на 31 грудня 2017: 294 тис.грн.).

Примітка 9. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість представлена наступним чином:

20182017

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:

Дебіторська заборгованість третіх осіб 644301

Дебіторська заборгованість пов'язаних осіб 121125

мінус: резерв сумнівних боргів--

Торгова дебіторська заборгованість є безпроцентною і, як правило, погашається протягом 30-90 днів.

Далі наведено аналіз по термінах виникнення торгової та іншої дебіторської заборгованості за станом на 31 грудня:

Не прострочена і не знецінена Прострочена, але не знецінена

До 3 місяців 3-6 місяців від 6 до 1 року Більше року Всього 4787045721241

20182017

Інша поточна дебіторська заборгованість:

Дебіторська заборгованість за авансами виданими 189189

Дебіторська заборгованість за податковими платежами -10

Інша поточна дебіторська заборгованість пов'язаних сторін 12100

Інша поточна дебіторська заборгованість 271193

резерв сумнівних боргів (-) (11)

472481

Рух резерву сумнівних боргів представлено наступним чином:

2018

Сальдо резерву на початок періоду 11-

Збитки від знецінення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги -

Збитки від знецінення іншої поточної дебіторської заборгованості (11)

Донараховано-

Повернені суми-

Сальдо резерву на кінець періоду 0

Примітка 10. Грошові кошти та їх еквіваленти

Станом на 31 грудня грошові кошти та еквіваленти представлені таким чином:

20182017

Кошти на поточних рахунках 1119503

Готівкові кошти 101

Примітка 11 Статутний капітал

Статутний капітал Компанії станом на 31.12.2017 року та 31.12.2018 року становив 8852010

(вісім мільйонів вісімсот п'ятдесят дві тисячі десять) гривень. Статутний капітал поділено на

590134 (п'ятсот дев'яносто тисяч сто тридцять чотири) простих іменних акцій номінальною вартістю 15 грн. за одну акцію.

Розподіл прибутку

У відповідності до українського законодавства Товариство розподіляє прибуток у якості дивідендів на основі бухгалтерської звітності складеної за МСФЗ. У відповідності до українського законодавства розподілу підлягає чистий прибуток.

Примітка 12 Кредиторська заборгованість

Кредиторська заборгованість представлена наступним чином:

20182017

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги:

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги¹³

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - пов'язаних сторін¹²³⁰¹⁶⁹¹

20182017

Інша поточна кредиторська заборгованість

з одержаних авансів¹⁶⁵⁴²²³

з бюджетом⁴⁵⁹²³⁸

зі страхування³⁷¹⁶

з оплати праці²¹¹¹⁰⁶

Інші поточні зобов'язання⁹⁰⁰³⁶³

Примітка 13 Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року доходи Товариства склали:

20182017

Дохід від реалізації автомобілів³⁹⁸²⁴³⁶⁹⁴³

Дохід від реалізації запасних частин⁸²⁵³⁶¹⁸¹

Дохід від реалізації послуг з ремонту і ТО ³⁶¹⁹²⁸⁵⁹

Дохід від іншої реалізації-³³

Примітка 14 Собівартість реалізації

За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року собівартість реалізованої продукції складала:

20182017

Собівартість реалізованих автомобілів³⁷⁹⁵⁹³⁵⁰⁷⁰

Собівартість реалізованих запчастин¹³³⁶¹²³⁸

Собівартість іншої реалізації--

Комунальні послуги²⁵³²⁷⁵

Витрати на заробітну плату¹⁹⁵⁸¹²⁹⁹

Амортизація¹⁵⁶¹⁵⁷

Інші витрати⁶⁴⁸³⁵⁰¹⁷

Примітка 15 Адміністративні витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року адміністративні витрати склали:

20182017

Матеріальні витрати⁶⁰⁴⁹

Витрати на адміністративний персонал²³⁴⁸¹⁵⁷⁶

Податки--

Амортизація обладнання загального призначення⁷⁹⁷⁴

Витрати на поточні ремонти та обслуговування основних фондів загального призначення³⁸²

Витрати на послуги зв'язку³⁰³²

Витрати енергії та комунальні послуги¹³⁶¹²³

Банківські послуги⁵³⁴⁷

Інші адміністративні витрати 328180

Примітка 16 Витрати на збут

За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року витрати на збут склали:

20182017

Витрати на персонал з маркетингу та збуту 802706

Банківські послуги--

Обслуговування програмного забезпечення-5

Амортизація обладнання збутового призначення 76106

Витрати енергії та комунальні послуги 104137

Інші збутові витрати 461440

13941181

Примітка 17 Інші доходи

За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року інші доходи Товариства склали:

20182017

Прибуток від реалізації запасів 2610

Дохід від операційної оренди активів 17631429

Одержані штрафи, пені, неустойки 12-

Державні дотації--

Відшкодування раніше списаних активів--

Інші доходи від звичайної діяльності 599537

Примітка 18 Інші витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року інші витрати Товариства склали:

20182017

Сировина і матеріали--

Електроенергія 238136

Витрати на оплату персоналу 3517

Нарахування на заробітню плату 1510

Резерв сумнівних боргів--

Штрафи 155

Витрати на сплату податків (податок на землю, нерухоме майно, воду та екологію) 454606

Інші витрати 564206

Генеральний директор Олексів Сергій Володимирович

Головний бухгалтер Стахура Альона Миколаївна

д/н

д/н

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО", яке здійснює управлінські функції, стверджує про те, що річна фінансова звітність за 2018р., підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагається згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», Міжнародних стандартів фінансової звітності, інших нормативно-правових актів, містить достовірне та об'єктивне подання інформації відповідно до частини четвертої статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
13.04.2018	13.04.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
13.04.2018	13.04.2018	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Перелік зовнішніх документів, який містить реквізити для забезпечення можливості автоматичного завантаження з мережі Інтернет копій документів, які є у публічному доступі

№ з/п	Повна адреса файлу, за якою може бути здійснене вільне і пряме завантаження його копій засобами автоматизації (без необхідності попередньої реєстрації, введення кодів, інших додаткових дій на забезпечення завантаження), в форматі універсального покажчика місцезнаходження Universal Resource Locator (URL-адреса)	Ім'я файлу (включаючи розширення в імені файлу, яке має відповідати його типу/формату)	Точний розмір файлу для забезпечення можливості автоматичного контролю точності копіювання вмісту	Контрольна сума файлу для забезпечення можливості автоматичного контролю точності копіювання вмісту (ціле число в шістнадцятковому вираженні, доповнене нулями зліва до восьми знаків, яке розраховується та перевіряється відповідно до алгоритму CRC32 IEEE 802.3, сумісному з форматом ZIP)
1	2	3	4	5
1	http://ternopil-avto.ukravto.ua/application/uploads/8736.pdf	8736.pdf	5620497	52AC7F63
Примітки (опис документа): д/н				